



STAATLICHE HOCHSCHULE
FÜR MUSIK UND
DARSTELLEND KUNST
STUTT GART

WIE NUTZE ICH MEIN BIBLIOTHEKSKONTO ONLINE?

Konto-Login

Um sich online in Ihrem Bibliothekskonto anzumelden, öffnen Sie die Website der Bibliothek der HMDK unter folgendem Link:

<https://www.hmdk-stuttgart.de/bibliothek>. Um zum Login für Ihr Bibliothekskonto zu gelangen, scrollen Sie ein kleines Stück nach unten bis zu dem Punkt „**Medien suchen und finden**“ und klicken Sie auf das Wort „**Bibliothekskatalog**“. Alternativ können Sie auch unter dem darunterliegenden Punkt „**Mein Konto**“ auf den Link „Mein Konto“ klicken. Sie haben nun die Möglichkeit, sich über den Button „**Mein Konto**“ oben links in der blauen Menüleiste anzumelden.

In das Feld „**Ausweisnummer**“ geben Sie bitte die Bibliotheksnummer auf Ihrer Hochschulkarte ein, die mit einem „B“ beginnt. **Bitte nicht die Matrikelnummer verwenden!** In das Feld „**Passwort**“ geben Sie bitte Ihr Geburtsdatum ein und zwar achtstellig, also mit gegebenenfalls vorkommenden Nullen, aber ohne Punkte oder sonstige Trennzeichen.

Verlängerung

Jetzt sind Sie eingeloggt und können Ihre Ausleihübersicht abrufen, Rückgabefristen verlängern oder von anderen Personen ausgeliehene Titel vormerken. Um die von Ihnen entliehenen Medien zu

verlängern, klicken Sie auf das erste Feld im Servicebereich. Sie haben nun die Möglichkeit, die Leihfristen entweder einzeln oder für alle Medien auf einmal zu verlängern. Klicken Sie einfach auf das Kästchen links neben dem Fälligkeitsdatum und anschließend auf den gewünschten Button. Auf der rechten Seite finden Sie Hinweise zur Verlängerbarkeit der von Ihnen entliehenen Exemplare, z.B. falls ein Exemplar nicht bzw. noch nicht verlängerbar sein sollte.

Vormerkungen

Entlehene Titel können Sie an der Theke für sich vormerken lassen. Das geht aber auch über die Online-Funktionen Ihres Bibliothekskontos. Den entsprechenden Button finden Sie auf der rechten Bildschirmseite. Recherchieren Sie dazu einfach den gewünschten Titel über den Bibliothekskatalog, während Sie in Ihrem Bibliothekskonto eingeloggt sind. Gehen Sie von der Trefferliste aus in die Vollanzeige des Titels und klicken Sie auf **„Bestellen/Vormerken“** auf der rechten Seite. Klicken Sie als nächstes auf **„Weiter“**, um mit dem Bestellvorgang fortzufahren oder **„Abbrechen“**, falls Sie es sich anders überlegt haben. Um Ihre Bestellung abzuschicken, klicken Sie auf **„Weiter“**. In der Kontoübersicht werden Ihnen nun Ihre Vormerkungen angezeigt. Vormerkungen für nicht mehr benötigte Titel können Sie hier löschen. Ihre Kommiliton*innen werden es Ihnen danken.

Konto-Logout

Vergessen Sie nicht, sich durch einen Klick auf den Button **„Abmelden“** oben rechts wieder abzumelden, wenn Sie fertig sind.

Fragen und Probleme?

Falls etwas nicht wie beschrieben funktionieren sollte, falls Sie weitere Fragen haben oder Hilfe benötigen, kontaktieren Sie uns jederzeit gerne.

Kontakt:

Bibliothek HMDK

Telefon: 0711 212 4665 (Info-Theke)

Telefon: 0711 212 4662 (Stellvertretende Bibliotheksleitung, Team)

Telefon: 0711 212 4664 (Bibliotheksleitung, Team)

E-Mail: bibliothek@hmdk-stuttgart.de