

EINFÜHRUNG IN DIE BIBLIOTHEK DER HMDK



STAATLICHE HOCHSCHULE
FÜR MUSIK UND
DARSTELLEND KUNST
STUTT GART

- 
- Wann hat die Bibliothek geöffnet?
 - Was bietet Ihnen die Bibliothek?
 - Wie sind die Bestände geordnet?
 - Wie finde ich was?
 - Wie nutze ich die Bibliothek?
 - Was sollte ich dringend beachten?

Wann hat die Bibliothek geöffnet?

Öffnungszeiten:

Semesteröffnung:

Mo-Fr: 10.00 – 17.00 Uhr

Präsenznutzung:

Mo-Fr: 17.00 – 19.00 Uhr

Vorlesungsfreie Zeit:

Mo-Fr: 11.00 – 15.00 Uhr

Was bietet Ihnen die Bibliothek?

Ihnen stehen insgesamt ca. 142.000 Medien zur Verfügung. Darunter sind Noten, Bücher, CDs, DVDs, Fachzeitschriften, Nachschlagewerke, Werkverzeichnisse, Werkanalysen, Biographien, Wörterbücher und Vieles mehr.



Insgesamt ca. 142.000 Medien
darunter:

ca. 90.000 Noten

30.000 Bücher

20.000 AV-Medien

47 Fachzeitschriften-Titel

Nachschlagewerke (MGG, New
Grove, RISM,...)

Werkverzeichnisse

Werkanalysen

Biographien

Wörterbücher

...

Was bietet Ihnen die Bibliothek?

Zudem bieten wir Ihnen zahlreiche Online-Angebote wie zum Beispiel die Noten Apps NKODA und Henle Library, E-Books, spezielle Musikdatenbanken wie RILM, MGG-Online, Grove-Online, JSTOR, DBIS, die Streaming-Dienste NAXOS-Audio und Video-Library und die Digital Concert Hall der Berliner Philharmoniker.



Was bietet Ihnen die Bibliothek?

Außerdem warten auf Sie zahlreiche Komponisten-Gesamtausgaben, Orchestermateriale, Notenfaksimiles, alte Notendrucke und Handschriften, Zulassungsarbeiten sowie 4 verschiedene Tageszeitungen.



Was bietet Ihnen die Bibliothek?

In den Semesterapparaten finden Sie die jeweils aktuelle Literaturlauswahl Ihrer Lehrkräfte für das laufende Semester.

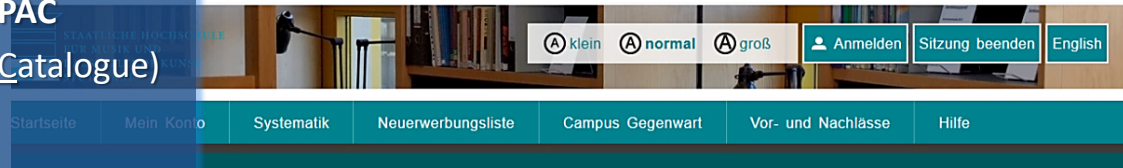
Semesterapparate



Was bietet Ihnen die Bibliothek?

Unser digitaler Bestandskatalog (OPAC) ermöglicht Ihnen schnelles und präzises Recherchieren an den Benutzer-PCs vor Ort oder von zu Hause aus.

Online-Recherche im OPAC
(= One Public Access Catalogue)
6 PC-Rechercheplätze



Erweiterte Suche

Titelwort		Register
UND Autor (Person)		Register
UND ISSN, ISBN, SWB-Nr.		Register
UND Schlagwort		Register
Medientyp		
Sprache		

Einengende Suchaspekte

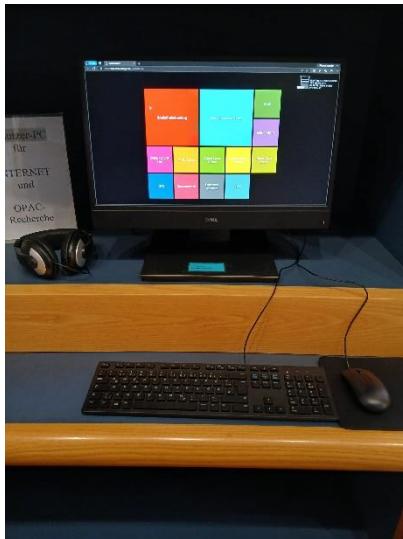
Verlag					
Erscheinungsort					
Jahr präzis		Jahr von		Jahr bis	
Bandnummer		Heftnummer		Auflage	

Merklisen

- 🔗 Aufruf einer Merklise

So funktionieren ...

- 🔗 Freie Suche und Schnell-suche
- 🔗 Verknüpfte Suchen mit lo-gischen Operatoren (UND, NICHT, ODER)
- 🔗 Suchen mit Titelanfängen
- 🔗 Suchen mit Wortanfängen, z.B. Sozial*
- 🔗 Exakte Suchen z.B. Die



Was bietet Ihnen die Bibliothek?

Außerdem finden Sie DVD-Abspielmöglichkeiten, CD-Player, einen Plattenspieler, ein E-Piano und einen professionellen Buchscanner. Dieser speichert Ihre Scans direkt auf einem USB-Stick, den Sie notfalls auch an der Theke entleihen können.



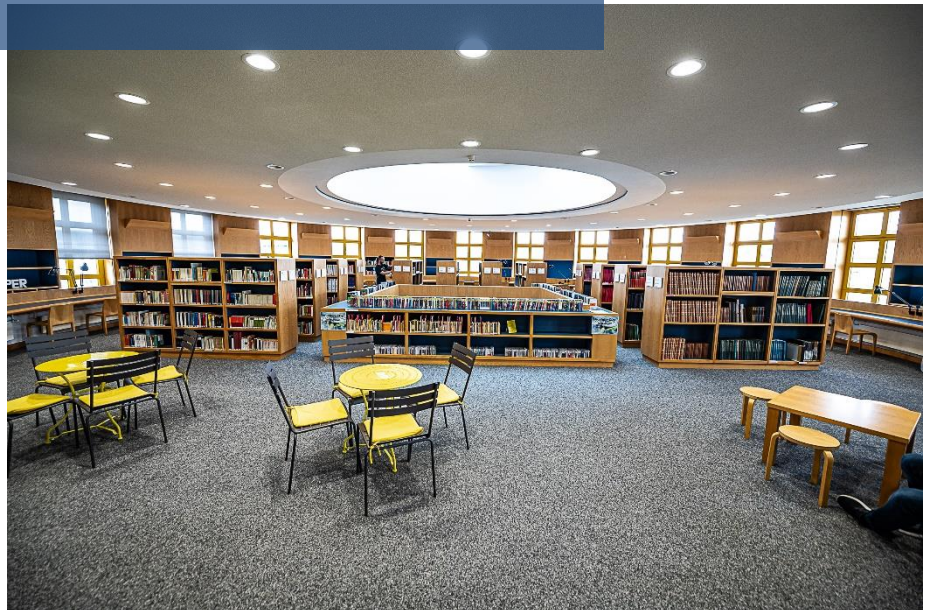
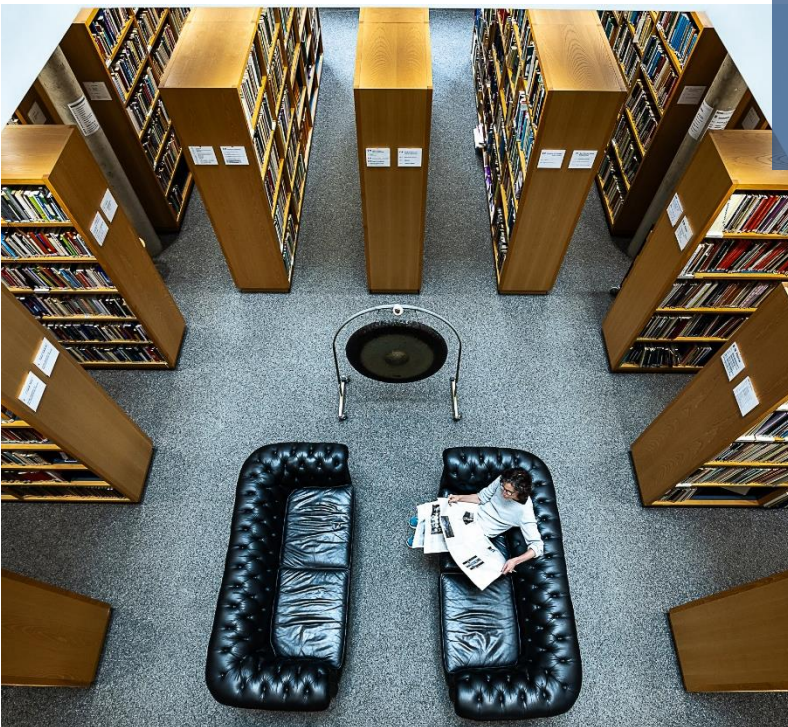
DVD-Abspielmöglichkeiten
5 CD-Hörplätze
1 LP-Hörplatz
E-Piano
Buchscanner
USB-Sticks (bis zu 3 Tage entleihbar)

Was bietet Ihnen die Bibliothek?

Selbstverständlich dürfen auch bequeme Sofas nicht fehlen.

Und wenn die Konzentration nachlässt, dürfen Sie in unserem Ess- und Trinkbereich im oberen Stockwerk eine kleine Stärkung zu sich nehmen.

Gemütliche Sofas auf beiden Ebenen
Ess- & Trinkbereich



Fotos: Oliver Röckle

Was bietet Ihnen die Bibliothek?

Im Eingangsbereich finden Sie transparente Trageboxen.

Medien-Trageboxen

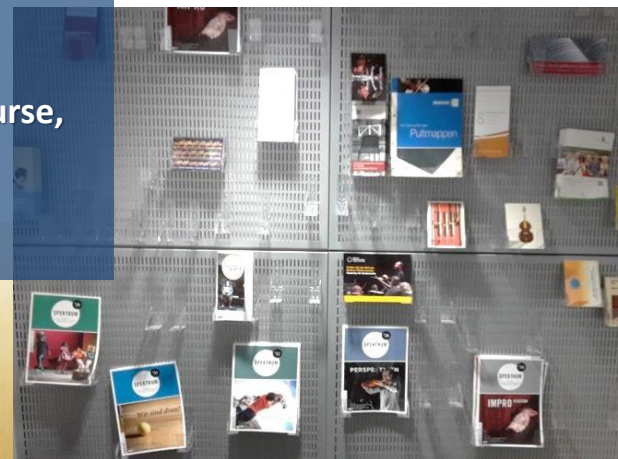


Was bietet Ihnen die Bibliothek?

Außerdem gibt es separate Bereiche für neu angeschaffte Titel, sowie Info-Flyer zu Kursen, Konzerten, Wettbewerben etc.



Neuheiten-Ecke
Flyer-Ecke : Infos über Kurse,
Wettbewerbe etc.



Was bietet Ihnen die Bibliothek?

Mit der Notensatz-Software SIBELIUS können Sie in der Bibliothek digitale Partituren erstellen.

Erstellen Sie digitale Partituren und speichern Sie sie auf einen USB-Stick, um sie zu teilen oder auszudrucken

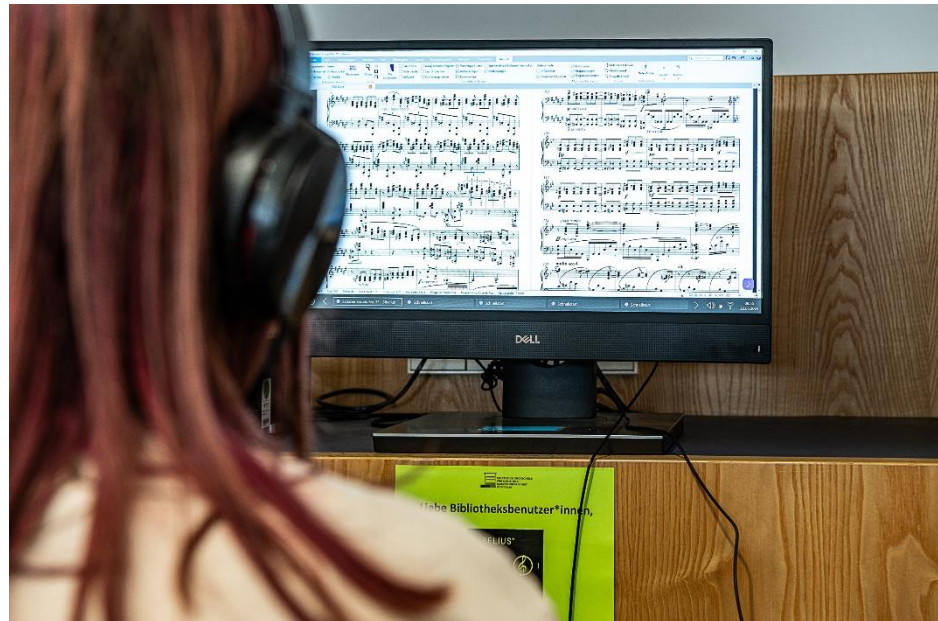
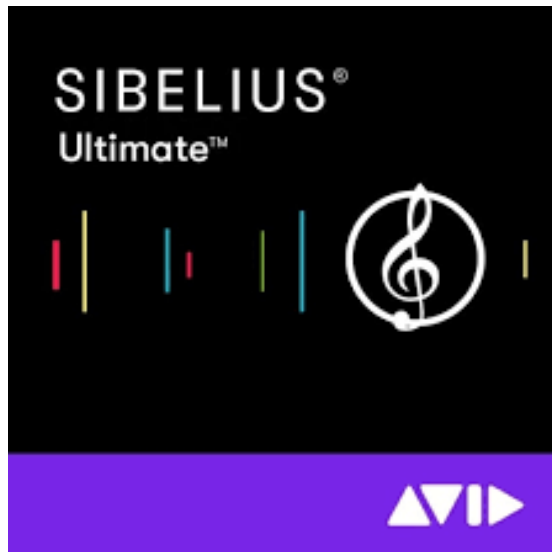


Foto: Oliver Röckle

Was bietet Ihnen die Bibliothek?

Sollten Sie einen Titel in unserem Bestand vermissen, können Sie einen Anschaffungsvorschlag einreichen (elektronisch über unsere Homepage oder gedrucktes Formular an der Theke).

Services

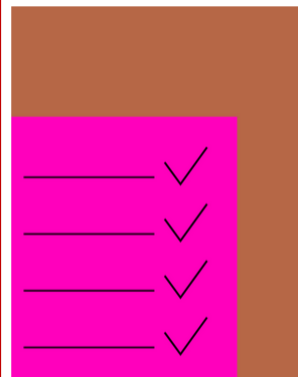


Magazinbestellung

Neuanschaffungen vorschlagen
(digital oder direkt vor Ort)

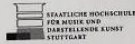


Anschaffungsvor-
schlag



Bestellschein für
Mietmaterial

Anschaffungsvorschlag



☐ Buch ☐ Noten ☐ CD ☐ DVD ☐ Sonstige

Wird benötigt für : ☐ Prüfung ☐ Repertoire-Erweiterung ☐ keine Angaben

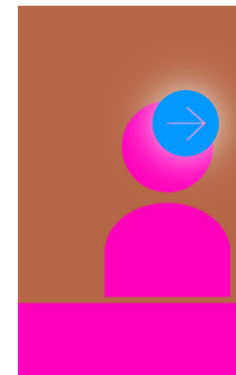
Komponist(in)/ Autor(in)/ Herausgeber(in) _____

Titel, ggf. Interpreten _____

Verlag, Erscheinungsjahr, Bestellnummer _____

Besteller(in) _____

E-Mail-Adresse (für Rückfragen und Benachrichtigungen) _____



Helpdesk

Was bietet Ihnen die Bibliothek?

Aufführungsmaterial, z.B. für Ihre Abschlussprüfung, können Sie ebenfalls mit einem Online-Formular über unsere Homepage anfordern.

Services

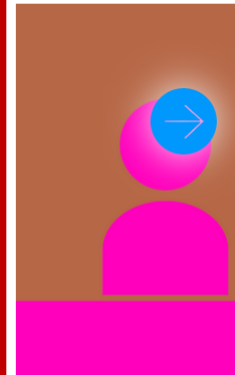
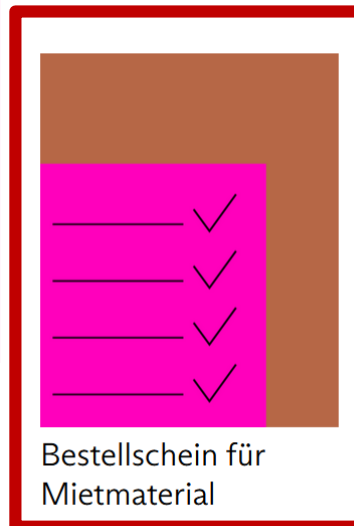
Mietmaterial-Bestellungen



Magazinbestellung



Anschaffungsvorschlag



Helpdesk

Wie sind die Bestände geordnet?

- A** = Gesamtausgaben
- B** = Instrumentalmusik
- C** = Vokalmusik
- D** = Rara, Alte Notendrucke, Handschriften, Faksimiles
- 1-14** = Musikschrifttum

Unsere Bestände sind systematisch nach Sachgruppen (z.B. Besetzung oder Inhalt) geordnet und über Signaturen auffindbar.

*Zu Gruppe **A** gehören die Komponisten-Gesamtausgaben, sowie Denkmäler- und Reihenwerke zu bestimmten Epochen, Gattungen oder Formen.*

*In Gruppe **B** befinden sich sämtliche Noten mit reiner Instrumentalbesetzung.*

*Gruppe **C** enthält sämtliche Werke mit Gesang.*

*Zu Gruppe **D** gehören Faksimiles, Rara wie Früh- und Erstdrucke, sowie Handschriften.*

*Musikschrifttum finden Sie in den Sachgruppen **1 bis 14**.*

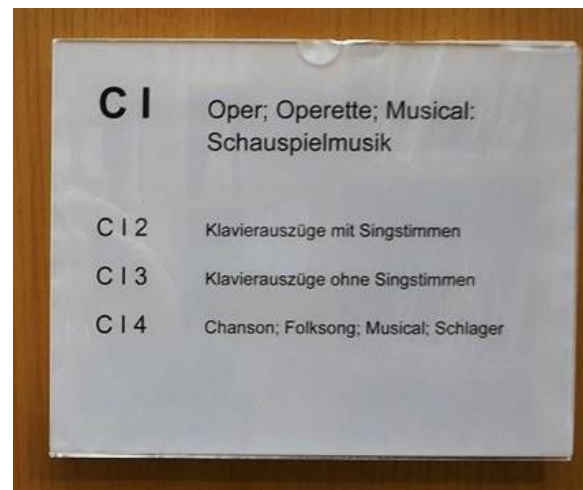
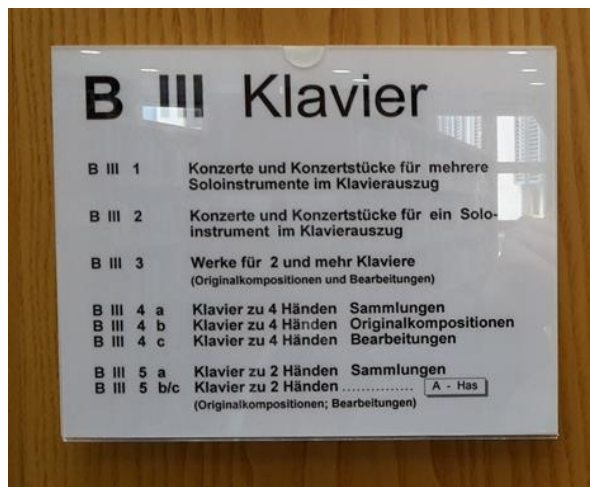
Wie sind die Bestände geordnet?

Die Signatur verrät Ihnen den Standort innerhalb der Bibliothek.

Sie finden Sie auf jedem Exemplar auf einem Aufkleber am unteren Buchrücken.

Bei Noten setzt sich die Signatur zusammen aus:

- 1. Dem Buchstaben für die Obergruppe (**B** → **Instrumental-** / **C** → **Vokalmusik**)*
- 2. Der Gruppe für die Besetzung in römischen Zahlen (**B III...** → **Tasteninstrumente**)*
- 3. Der Untergruppe innerhalb der Besetzung in arabischen Zahlen (**B III 3**)*
- 4. Bei manchen Untergruppen wird mit Kleinbuchstaben weiter untergliedert (**B III 6b**)*
- 5. Den ersten vier Buchstaben des Nachnamens des Komponisten (**B III 6b Czer**)*



Wie sind die Bestände geordnet?

Innerhalb der Bestandsgruppen wird nach Besetzung geordnet.

*Innerhalb der Besetzungen werden die Titel alphabetisch aufsteigend geordnet nach:
Komponisten-Namen, Werkgattung, Titel des Werks, Opus- oder Werkverzeichnis-
Nummer.*

- 1) **Komponisten** (erste 4 Buchstaben des Familiennamens: Schubert, Mozart...)
- 2) **Werkgattung** (Quartett → Quintett → Rondo → Serenade → Sinfonie → Sonate,...)
- 3) **Titel** („Bach in Leipzig“ vor „Bach Interpretation“)
- 4) **Opus- oder Werkverzeichnis-Nr.** (KV 278 → KV 329, ...)



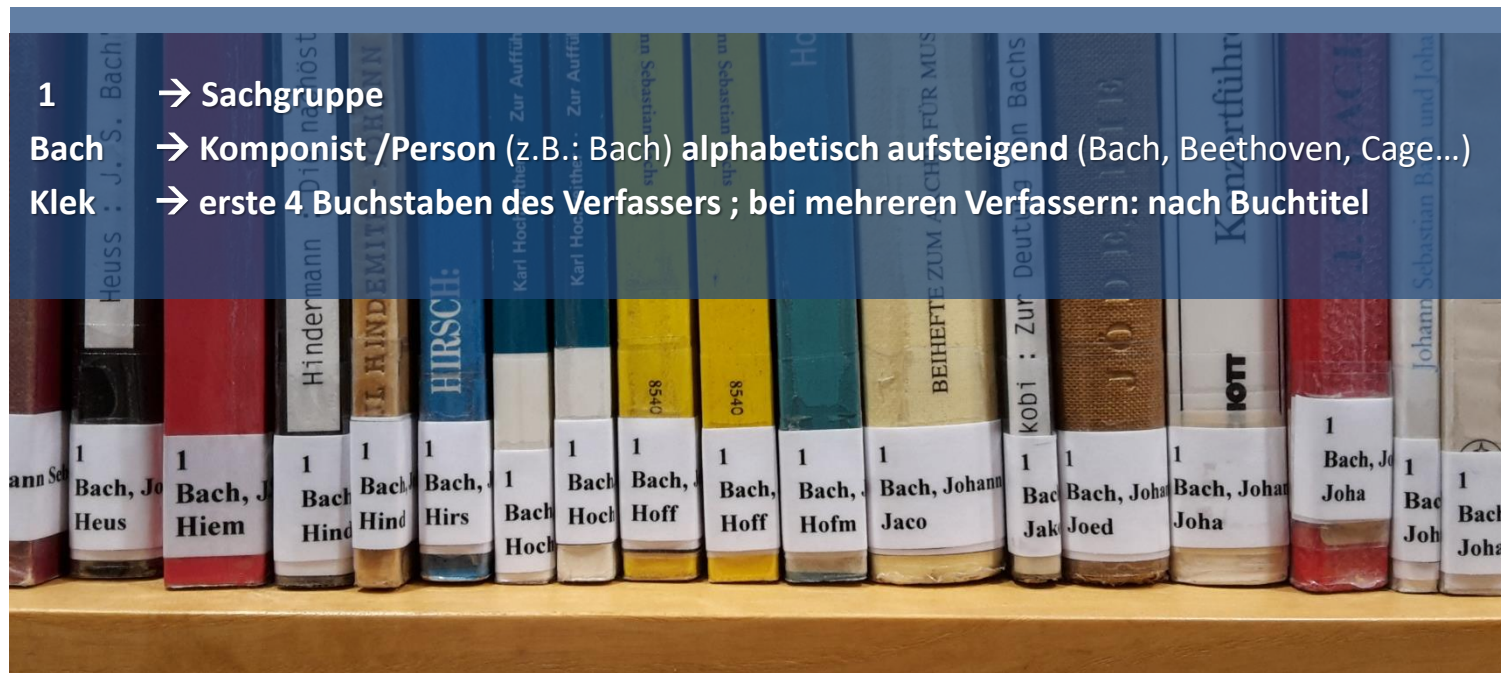
Wie sind die Bestände geordnet?

In **Sachgruppe 1** gibt es dreistufige Signaturen:

Die Zahl „1“ in der oberen Zeile steht für die **Sachgruppe**,

In der **Mitte** steht der **Name des Komponisten** bzw. der behandelten Person alphabetisch aufsteigend nach Nachnamen.

Die **unterste Zeile** gibt die **ersten 4 Buchstaben des Verfassers** an. Bei mehreren Verfassern wird nicht nach Namen, sondern nach dem **Buchtitel** sortiert.



Wie sind die Bestände geordnet?

Bei **AV-Medien** ist die Signatur eine **1-5-stellige Nummer**, da die Aufstellung hier nicht systematisch, sondern numerisch erfolgt.



Die CDs im Freihandbereich sind zudem grob sortiert nach Kategorien oder Besetzung.



Wie finde ich was?

Online-Katalog: OPAC

Für die Suche nach den von Ihnen gewünschten Titeln benutzen Sie am besten zuerst den Online-Bibliothekskatalog (OPAC).

Medien suchen und finden

➤ Bibliothekskatalog

Bibliothekskatalog +

Datenbanken und Online-Angebote

The screenshot shows the HMDK Stuttgart Online-Katalog (OPAC) search interface. At the top, there's a navigation bar with links: Startseite, Mein Konto, Systematik, Neuerwerbungsliste, Campus Gegenwart, Vor- und Nachlässe, and Hilfe. Below this is the 'Erweiterte Suche' (Advanced Search) section. It features a search bar with the placeholder 'Suchbegriff' and a 'Suchen' button. To the right of the search bar are buttons for 'Wiederholen' (Repeat) and 'Leeren' (Clear). Below the search bar, there are several input fields for specific search criteria: 'Titelwort', 'Autor (Person)', 'ISSN, ISBN, SWB-Nr.', 'Schlagwort', 'Medientyp', and 'Sprache'. Each field has a dropdown menu to the left. To the right of these fields are four 'Register' buttons, each with a printer icon. Below the search fields is the 'Einengende Suchaspekte' (Refining Search Aspects) section, which includes fields for 'Verlag', 'Erscheinungsort', 'Jahr präzis', 'Jahr von', 'Jahr bis', 'Bandnummer', 'Heftnummer', and 'Auflage'. On the right side of the interface, there is a 'Merklisten' (Bookmark Lists) section with a link to 'Aufruf einer Merkliste'. Below this is a section titled 'So funktionieren ...' (How it works ...) with links to 'Freie Suche und Schnell-suche', 'Verknüpfte Suchen mit logischen Operatoren (UND, NICHT, ODER)', 'Suchen mit Titelanfängen', 'Suchen mit Wortanfängen, z.B. Sozial*', and 'Exakte Suchen z.B. Die'.

Wie finde ich was?

Bibliothekskatalog plus – music search

Der Bibliothekskatalog plus bietet Ihnen die Möglichkeit, Medien sowohl im Bestand der Hochschulbibliothek als auch anderen wissenschaftlichen Bibliotheken aus ganz Deutschland zu recherchieren. Zudem gibt es eine eigene Suchfunktion für digitale Inhalte.

Medien suchen und finden

Bibliothekskatalog

➤ Bibliothekskatalog +

Datenbanken und Online-Angebote



Suchen und Finden

Im **Bibliothekskatalog** suchen Sie im Bestand der Stuttgarter Musikhochschulbibliothek - nachgewiesen sind alle Bücher, Noten, CDs, DVDs, Videos, eBooks, Zeitschriften, ... teilweise sogar enthaltene Werke.

Im Reiter **Digitale Bibliothek** finden Sie digitale Volltexte von Zeitschriftenartikeln, weitere e-Books, Musiktracks (Naxos Datenbanken, Digital Concert Hall), Noten-PDFs (IMSLP), Videos (Naxos) und andere wissenschaftliche/künstlerische Literatur aus lizenzierten und freien Datenbanken.

In „**Andere Bibliotheken**“ finden Sie Bestände anderer Bibliotheken im näheren Umkreis oder in ganz Deutschland.

Suchoptionen

[Suchhistorie](#)
[Erweiterte Suche](#)

Sonstige Sucheinstiege

[Neuerwerbungsliste](#)
[Weitere Datenbanken](#)

Hilfe

[Kontakt](#)
[Impressum](#)
[Datenschutz](#)

BW Music
Search

Wie finde ich was?

Online-Katalog: OPAC

In der Trefferliste werden Ihnen beim Klick auf „Standort“ Signaturen und Status der Exemplare angezeigt. An der Signatur erkennen Sie, wo sich das Exemplar befindet und am Status lässt sich erkennen, ob das gewünschte Exemplar verfügbar oder ausgeliehen ist.

Trefferliste

"Titelwort= traviata; Autor (Person)= verdi; Signatur= C I 2"; Medienart= Noten" in Alle, Treffer: 1-6 von 6

Druckversion



- | | | | | |
|---|--|---|------|--|
| 1 | | La traviata : opera in tre atti di Francesco Maria Pia-ve | 2011 | |
| Giuseppe Verdi. A cura di Mario Parenti. - Klavierauszug / hrsg. von Mario Parenti. - Ricordi | | | | |
| ☐ Markieren ☐ Merken <input type="button" value="Standort"/> Werk | | | | |
| Freihandbereich : Noten C I 2 Verd ausgeliehen Fällig am 14.10.2020 | | | | |
| 2 | | La Traviata : Opera in tre atti di Francesco Maria Piave | 2002 | |
| Giuseppe Verdi. A cura di Mario Parenti. - opera completa per canto e pianoforte. - Ricordi | | | | |
| ☐ Markieren ☐ Merken <input type="button" value="Standort"/> | | | | |
| Freihandbereich : Noten C I 2 Verd am Standort | | | | |
| Freihandbereich : Noten C I 2 Verd am Standort | | | | |
| 3 | | La Traviata : Oper in drei Akten | 1974 | |
| G. Verdi. Dt. Übersetzung von Natalie v. Grünhof. Klavierausz. hrsg. von Gustav F. Kogel. Revidiert von Joachim-Dietrich Link. - Peters | | | | |
| ☐ Markieren ☐ Merken <input type="button" value="Standort"/> | | | | |
| Freihandbereich : Noten C I 2 Verd ausgeliehen Fällig am 10.11.2020 | | | | |
| Magazin : Noten C I 2 Verd Magazin am Standort | | | | |

Merklisten

Merklste aktivieren

☐ Merklste

Trefferliste filtern

So funktioniert das Filtern

Filtern

Erscheinungsjahr

Schlagwort

Sprache

Medientyp

Filtern

Weitere Optionen

Sortierung ändern

Titel exportieren

Wie finde ich was?

Recherchehilfe

*Sollten Sie einen Titel nicht finden oder unsicher mit dem Suchergebnis sein, fragen Sie bitte an der Theke nach. Dort hilft man Ihnen jederzeit gerne mit einer Rechercheauskunft weiter. Bei komplizierteren Rechercheanfragen & Beratungswünschen wenden Sie sich bitte an die Bibliotheksleitung oder deren Vertretung in den Räumen **H1-0803** bzw. **H1-0837**.*

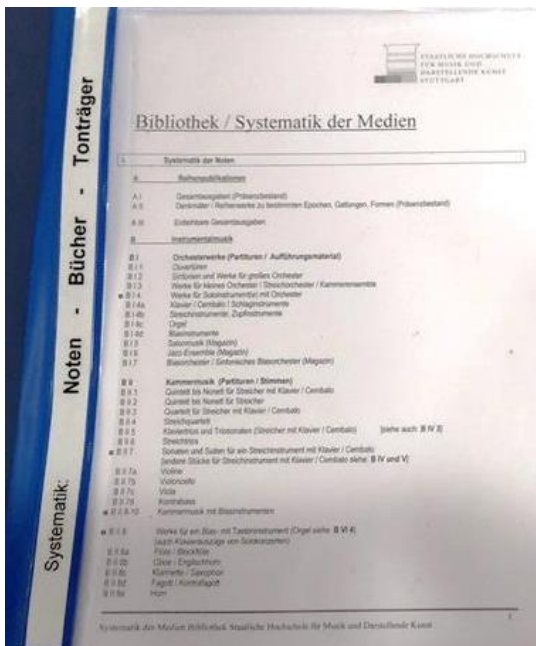


Foto: Oliver Röckle

Wie finde ich was?

Aufstellung

*Die Aufstellung unserer Medien erfolgt nach einer hauseigenen Systematik.
Die Systematik inklusive sämtlicher Untergruppen finden Sie in den blauen Schnellheftern auf der Theke oder in digitaler Form im Download-Bereich unserer Homepage.*



Downloads

Lageplan Bibliotheksregale



Rechercheschulung



Bibliothekskatalog



Bibliothekskatalog +



Systematik der Medien



Stand 2023

Wie finde ich was?

Aufstellung: Lesesaal / Magazin

Alles, was Sie im Lesesaal, also in der Bibliothek, in den Regalen sehen, zählt zum sogenannten Freihandbestand. In unseren Magazinräumen, zu denen nur das Bibliothekspersonal Zugang hat, befindet sich unser Magazinbestand, der überwiegend aus Orchestermaterialien und Zeitschriften besteht.

Titel aus dem Magazin müssen bestellt werden. Füllen Sie dazu einfach die **Bestellscheine** aus, die **auf der Theke** bereitstehen **oder** benutzen sie das **Online-Formular** auf unserer Homepage. Wichtig ist dabei, dass Sie Ihren **Namen und das Bestelldatum angeben**.

Ihre Bestellung ist dann **ab dem nächsten Tag für 14 Tage** abholbereit.

[illegible]

Magazinbestellung

(abholbar am Folgetag ab 12 Uhr)

Hinweis:

Es werden nur vollständig ausgefüllte
und lesbare Bestellungen bearbeitet!



Hochschule
FÜR ANGEWANDTE
WISSENSCHAFTEN
WÜRZBURG-SCHWEINFURT

Signatur (wichtig!)	Komponist(in)/ Autor(in)	Titel (bei Zeitschriften mit Jahrgang)	Bemerkung (Partitur/Klavierauszug/ Auf.Mat./SLG Barchet/Zula)	Verfügbar
				Ja ☐ Nein ☐
				Ja ☐ Nein ☐
				Ja ☐ Nein ☐
				Ja ☐ Nein ☐
				Ja ☐ Nein ☐

Name: _____

Matrikel-Nr.: _____

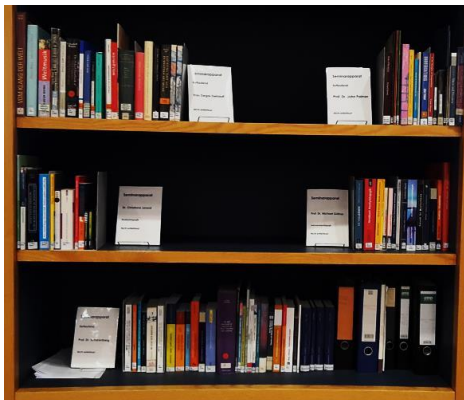


Magazinbestellung

Wie finde ich was?

Semesterapparate

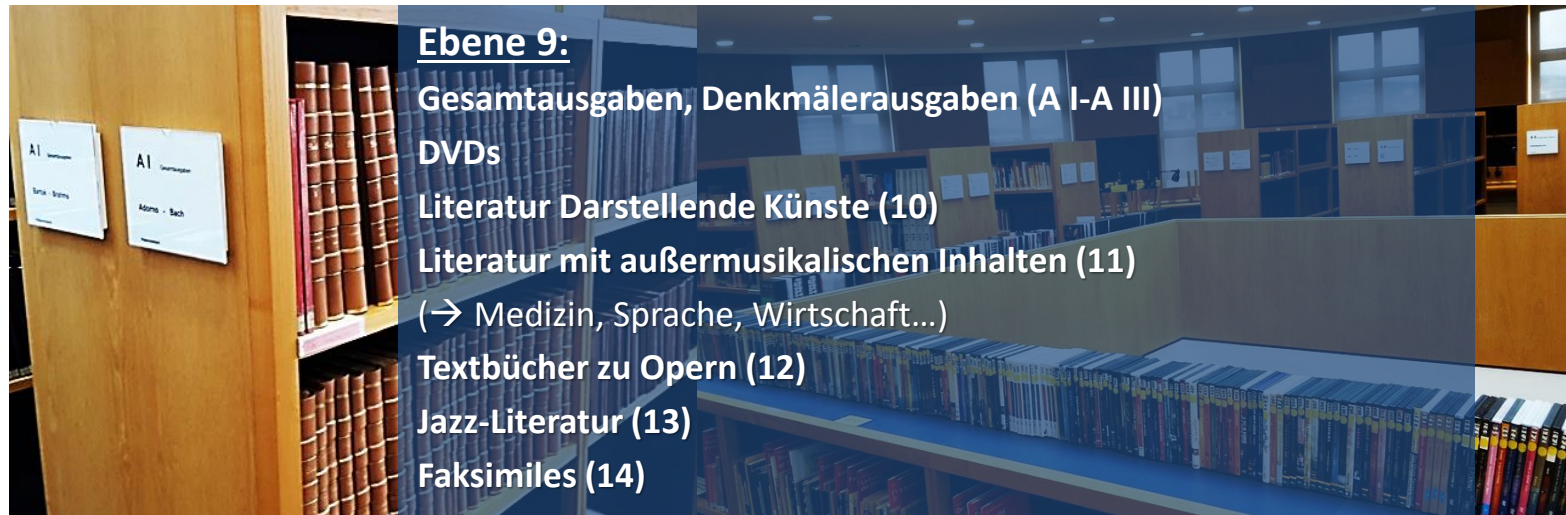
Die Semesterapparate befinden sich auf Ebene 8 in den Regalen bei den Fenstern.



Wie finde ich was?

Gesamtausgaben

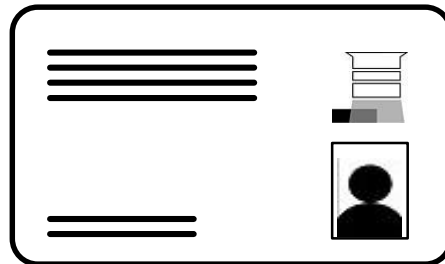
Die Gesamtausgaben, DVDs, Freihand-CDs sowie Bücher der Sachgruppen 10 – 14 befinden sich im oberen Stockwerk der Bibliothek auf Ebene 9.



Wie nutze ich die Bibliothek?

Hochschulcard

Ihre Hochschulkarte funktioniert u.a. auch als Ihr Bibliotheksausweis. Mit ihr können Sie an der Theke in Ihr Bibliothekskonto schauen, Medien Ausleihen, Leihfristen verlängern, Vormerkungen einrichten und Gebühren bezahlen. Bringen Sie sie bitte am besten immer mit in die Bibliothek.



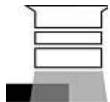
Wie nutze ich die Bibliothek?

Verlängerung

*Um die Rückgabefrist ausgeliehener Medien fristgerecht zu verlängern, haben Sie mehrere Möglichkeiten: **1)** Online, **2)** In der Bibliothek, **3)** Per E-Mail **4)** Telefonisch.*



<https://www.hmdk-stuttgart.de/bibliothek/>



HMDK, Ebene 8



bibliothek@hmdk-stuttgart.de



Tel.: 0711 212 – 4662 (Büro) / – 4664 (Büro
Leitung) / – 4665 (Theke)

Wie nutze ich die Bibliothek?

Suchfälle

Sollte ein Exemplar nicht auffindbar sein, obwohl es laut OPAC verfügbar ist, können Sie uns das mittels eines Formulars für Suchfälle mitteilen. Wir suchen dann noch einmal nach dem Exemplar und geben Ihnen per E-Mail Bescheid, falls es gefunden wird oder kümmern uns gegebenenfalls um Ersatz.

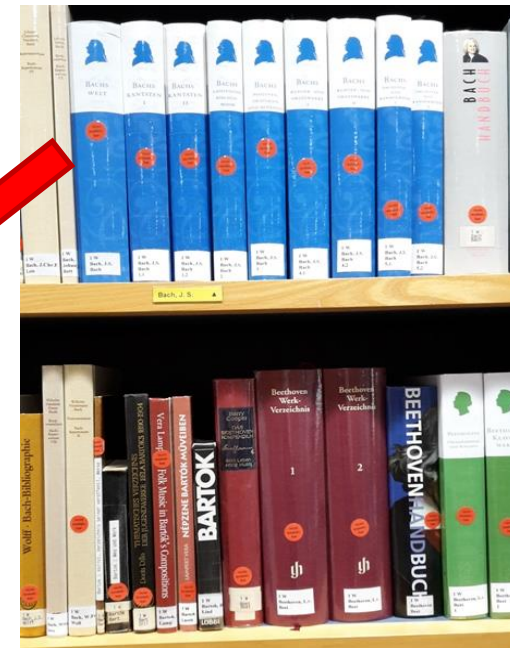
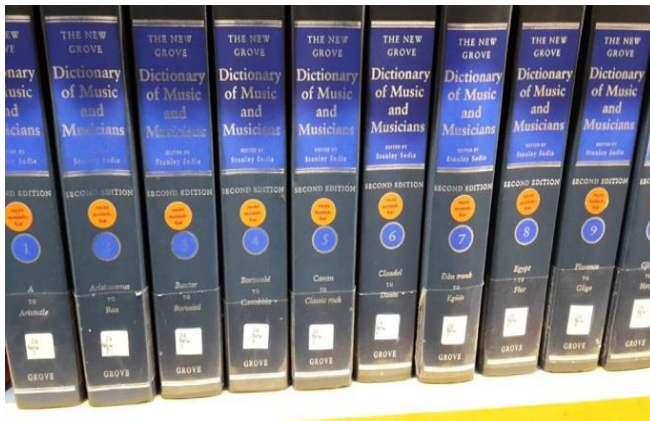
Suchfall

Verfasser/Komponist: _____	
Signatur: _____	Medienart: _____
Barcode: _____	IV-Nr.: _____
Titel: _____	
Bemerkungen ggfs. letzter Benutzer: _____	
Verlust bemerkt am (Datum/Kurzzeichen): _____	
Suche am (Datum/Kurzzeichen): _____	
wird gebraucht von: _____	

Wie nutze ich die Bibliothek?

Präsenzbestand

Nachschlagewerke aus Sachgruppe 1W, Medien aus den Semesterapparaten und alle übrigen Bände, auf denen ein roter Punkt mit der Aufschrift „Nicht entleihbar“ klebt, sind zur Präsenznutzung vorgesehen. Nach Absprache mit den jeweiligen Lehrkräften können einzelne Titel aus den Semesterapparaten über das Wochenende ausgeliehen werden. Dazu müssen Sie uns eine Bestätigung (am besten per E-Mail) Ihres Professors/Ihrer Professorin vorzeigen.



Wie nutze ich die Bibliothek?

Buchscanner

Mit unserem Buchscanner können Sie z.B. Werke aus Notenbänden oder Artikel aus Präsenzbänden scannen und die Dateien anschließend auf Ihrem PC bearbeiten oder an den Kopiergeräten der Hochschule ausdrucken.



Foto: Oliver Röckle

Wie nutze ich die Bibliothek?

USB-Sticks

Für die Benutzung des Buchscanners wird ein USB-Stick benötigt, der für Windows formatiert sein muss. An der Theke haben wir auch entleihbare USB-Sticks für Sie.

*Diese sind i.d.R. am selben Tag zurückzugeben, können aber auf Wunsch **maximal bis zu 3 Tage** entliehen werden.*



Was sollte ich dringend beachten?

Aushänge / Handy

Bitte beachten Sie immer unsere aktuellen Aushänge an der Bibliothekstür.

Achten Sie bitte vor dem Betreten der Bibliothek darauf, dass Ihr Handy auf stumm geschaltet ist, telefonieren Sie bitte nicht und sprechen Sie bitte nach Möglichkeit so leise, dass konzentriertes Arbeiten für alle Anwesenden möglich ist.



Was sollte ich dringend beachten?

Essen & Trinken

Bitte nutzen Sie zum Essen & Trinken ausschließlich unsere Sitzgelegenheiten mit den gelben Tischen auf Ebene 9.



Was sollte ich dringend beachten?

Verbuchung ist immer erforderlich!

Nichts selbst in die Regale zurückstellen!

Jedes Medium, das die Bibliothek verlässt, muss an der Theke verbucht werden, auch wenn Sie es nur kurz benötigen.

Bitte stellen Sie keine Medien selbst zurück in die Regale, sondern geben Sie die Bände einfach an der Theke ab. Das Einstellen erledigen wir für Sie.

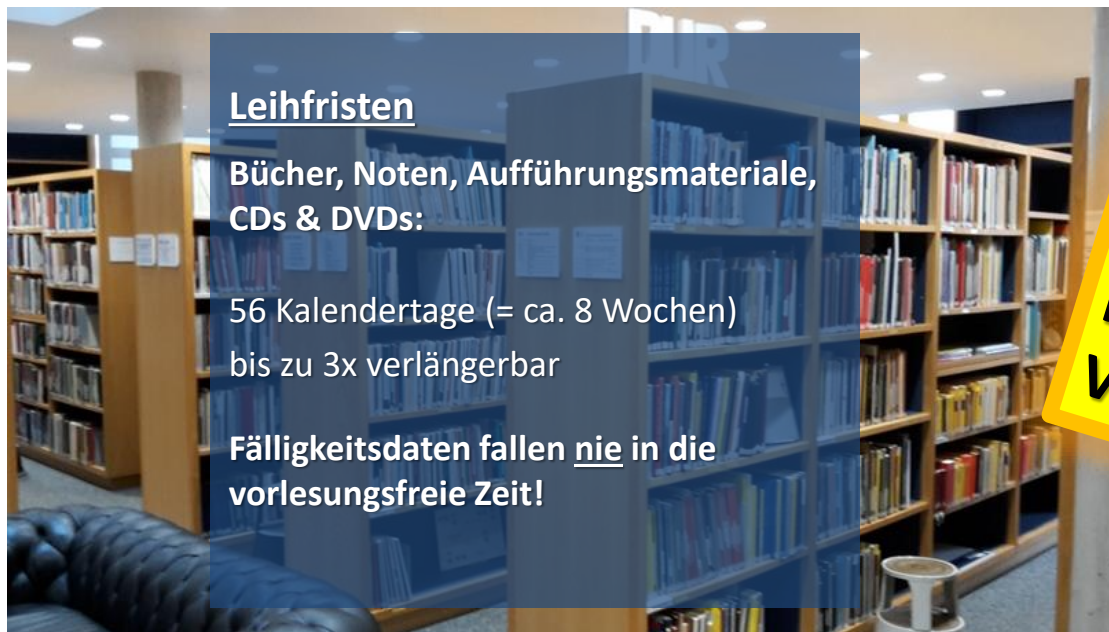


Was sollte ich dringend beachten?

Leihfristen

Für Bücher, Noten, CDs und DVDs aus dem regulären Ausleihbestand gilt eine Leihfrist von 56 Kalendertagen. Diese Frist kann bis zu 3x verlängert werden, soweit das Exemplar nicht von einer anderen Person vorgemerkt wurde.

Unser Bibliothekssystem erzeugt keine Fälligkeiten innerhalb der vorlesungsfreien Zeit. Gebühren für überfällige Medien lassen sich durch rechtzeitiges Verlängern ganz einfach vermeiden.



Was sollte ich dringend beachten?

Präsenznutzung

Von 17 bis 19 Uhr ist die Theke unter der Aufsicht unserer ehrenamtlichen Kolleginnen und Kollegen. Das bedeutet, ab 17 Uhr ist an der Theke keine Ausleihe, Verlängerung, Vormerkung oder Gebührenzahlung mehr möglich, sondern nur die sogenannte Präsenznutzung. Bei Ausleihwünschen können Sie sich die Medien unter Angabe Ihres Namens und der Benutzernummer an der Theke zurücklegen lassen. Zurückgelegte Medien müssen am darauffolgenden Tag abgeholt bzw. ausgeliehen werden. Ansonsten verfällt die Reservierung.

Was sollte ich dringend beachten?

Adressänderungen

Jegliche Änderungen Ihrer Adresse, Telefonnummer oder E-Mail bitte über das Studierendenportal vornehmen unter der URL:

<https://eportal.hmdk-stuttgart.de/qisserver/pages/cs/sys/portal/hisinoneStartPage.faces?chco=y>



Herzlich willkommen im Bewerbungs- und Studierendenportal der HMDK!

Sie möchten einen Antrag auf Zulassung zur Aufnahmeprüfung an der HMDK Stuttgart stellen?

Dies ist für das Sommersemester 2021 im Zeitraum von 19.10. bis 22.11.2020 möglich. Klicken Sie hierfür auf den Button „Bewerbung“ oben in der Mitte dieser Seite und registrieren Sie sich dort.

Sie studieren bereits an der HMDK Stuttgart?

Dann können Sie hier im Portal folgende Selbstbedienungsfunktionen der Studierendenverwaltung nutzen:

- Ausdruck Ihrer aktuellen Bescheinigungen (BAföG, Immatrikulation, Studienverlauf)
- Änderung Ihrer Anschrift, Ihrer Telefonnummer und Ihrer E-Mail-Adresse
- Einreichen Ihres Antrags auf Beurlaubung vom Studium, auf Änderung von speziellen Personendaten und auf Exmatrikulation
- Einsicht in Ihr Beitragskonto

Bitte melden Sie sich oben rechts mit Ihrem bestehenden Benutzerkonto an. Studierende, die bereits vor dem Wintersemester 2020/21 immatrikuliert waren, können sich mit ihren Zugangsdaten aus dem QIS-Portal („Rückmeldeportal“) anmelden. Studierende, die zum Wintersemester 2020/21 neu immatrikuliert sind, erhielten ihre Zugangsdaten über das Studierendensekretariat/Prüfungsamt.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte per E-Mail an: aufnahmepruefung@hmdk-stuttgart.de

