

Empfangsbestätigung

Kopierkarte für Tutoren

Name, Studiengang, Matrikel-Nr.: /E-Mail:

Kopierkarte – Nr.:

Der Tutor haftet für die ihm überlassene Kopierkarte. Der Verlust ist sofort bei Frau Atilgan zu melden.

§ 8 Kopierkarte

Die wissenschaftliche Hilfskraft / studentische Hilfskraft erhält bei Bedarf für den Zeitraum der Tätigkeit eine Kopierkarte. Für die Kopierkarte ist ein Pfandbetrag in Höhe von **30 EUR** zu hinterlegen.

Diese Kopierkarte ist **spätestens 4 Wochen nach Beendigung der Tätigkeit** bei der ausgebenden Stelle zurückzugeben. Sofern dieser Rückgabezeitpunkt überschritten wird oder die Karte verloren geht wird der Pfandbetrag in voller Höhe einbehalten.

Stuttgart, _____

Pfand (30 € bezahlt)

Atilgan / Fellermeier

Kopierkarte erhalten:

Unterschrift Tutor

Rückgabe:

Ort, Datum

Atilgan

Fellermeier (Pfand 30 € zurück)