

# Empfangsbestätigung

## Kopierkarte für Tutoren

---

Name, Studiengang, Matrikel-Nr.: /E-Mail:

Kopierkarte – Nr.:

Der Tutor haftet für die ihm überlassene Kopierkarte. Der Verlust ist sofort bei Frau Atilgan zu melden.

### § 8 Kopierkarte

Die wissenschaftliche Hilfskraft / studentische Hilfskraft erhält bei Bedarf für den Zeitraum der Tätigkeit eine Kopierkarte. Für die Kopierkarte ist ein Pfandbetrag in Höhe von **30 EUR** zu hinterlegen.

Diese Kopierkarte ist **spätestens 4 Wochen nach Beendigung der Tätigkeit** bei der ausgebenden Stelle zurückzugeben. Sofern dieser Rückgabezeitpunkt überschritten wird oder die Karte verloren geht wird der Pfandbetrag in voller Höhe einbehalten.

Stuttgart, \_\_\_\_\_

**Pfand (30 € bezahlt)**

\_\_\_\_\_  
Atilgan / Fellermeier

**Kopierkarte erhalten:**

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Tutor

---

**Rückgabe:**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Atilgan

\_\_\_\_\_  
Fellermeier (Pfand 30 € zurück)