

## Empfangsbestätigung

### Kopierkarte für Tutoren

\_\_\_\_\_  
Name, Studiengang, Matrikel-Nr.: /E-Mail:

**Kopierkarte – Nr. :**

Der Tutor haftet für die ihm überlassene Kopierkarte. Der Verlust ist sofort bei Frau Lotoz zu melden.

#### § 8 Kopierkarte

Die wissenschaftliche Hilfskraft / studentische Hilfskraft erhält bei Bedarf für den Zeitraum der Tätigkeit eine Kopierkarte. Für die Kopierkarte ist ein Pfandbetrag in Höhe von **30 EUR** zu hinterlegen.

Diese Kopierkarte ist **spätestens 4 Wochen nach Beendigung der Tätigkeit** bei der ausgebenden Stelle zurückzugeben. Sofern dieser Rückgabetermin überschritten wird oder die Karte verloren geht wird der Pfandbetrag in voller Höhe einbehalten.

Stuttgart, \_\_\_\_\_

**Pfand (30 € bezahlt)**

\_\_\_\_\_  
Lotoz / Fellermeier

**Kopierkarte erhalten:**

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Tutor

**Rückgabe:**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Lotoz

\_\_\_\_\_  
Fellermeier (Pfand € 30 zurück)