



# WICHTIGE INFORMATIONEN FÜR DAS STUDIUM

A BIS Z

## Inhalt

1. Akademisches Auslandsamt .....	4
2. Ansprechpartner*innen / Beratung .....	4
3. AStA (Allgemeiner StudierendenAusschuss).....	5
4. BAföG.....	6
5. Bescheinigungen.....	6
6. Beurlaubung.....	6
7. Bibliothek .....	6
8. Career Service.....	7
9. Datenschutz.....	7
10. Einstufung bei Hochschulwechsel.....	7
11. Ensembles .....	8
12. Erste Hilfe .....	8
13. Erstsemesterangebote .....	8
14. E-Mail-Postfach für Studierende .....	8
15. Fakultäten .....	9
15.1. Fakultät I (Komposition/Musiktheorie/Hörerziehung, Musikwissenschaft/ Musikpädagogik/Ästhetik) .....	9
15.2. Fakultät II (Blasinstrumente/Schlagzeug, Streich- und Zupfinstrumente, Jazz & Pop) 9	
15.3. Fakultät III (Klavier, Orgel/Historische Tasteninstrumente, Dirigieren/Chor/Orchester).....	9
15.4. Fakultät IV (Darstellende Kunst, Gesang, Sprechkunst/Kommunikationspädagogik) .....	10
16. Fortsetzung des Studiums (Rückmeldung) .....	10
17. Fundsachen .....	10
18. Gebäudeplan .....	10
19. Gleichstellung .....	10
20. HochschulCard / Studierendenausweis.....	11
21. Hochschulradio .....	11
22. HochschulSinfonieOrchester (HSO) .....	11
23. Hochschulsport .....	12
24. Infoportal .....	12
25. Instrumentenversicherung.....	12
26. Internationale Studierendenmobilität.....	12
27. Immatrikulationsbescheinigung.....	12
28. Internetzugang / WLAN .....	13
29. Kopierer .....	13
30. Künstlervermittlung der HMDK Stuttgart.....	13
31. Lehrbetrieb.....	14



32. Lehrendenverzeichnis .....	14
33. Mensa.....	14
34. Öffnungszeiten.....	14
35. Postfächer .....	15
36. Rücksichtnahme Nachbarschaft.....	15
37. Schaukästen/Infokästen .....	15
38. Schliessfächer .....	16
39. Sprachkurse (VESPA) .....	16
40. Sprechzeiten Rektorat.....	16
41. Stipendien/Fördermöglichkeiten.....	17
42. Studierendenportal.....	17
43. Studierendensekretariat/Prüfungsamt .....	17
44. Studierendenwerk Stuttgart .....	18
45. Studienverlaufsplan .....	18
46. Studien- und Prüfungsordnungen .....	18
47. Technikverleih .....	19
48. Tonstudio .....	19
49. Tutorien.....	19
50. Überäume.....	19
51. Veranstaltungen/Konzerte .....	20
52. Vertrauensdozent*innen .....	20
53. Vorlesungsverzeichnis .....	21
54. VVS – Verkehrs- und Tarifverbund Stuttgart (öffentliche Verkehrsmittel) .....	21
55. Wichtige Termine .....	21
56. Wettbewerbe .....	21
57. Wohnungswechsel/Namensänderung .....	21
58. Zugangsdaten für die PCs im Internetraum / das WLAN / Moodle / Bibliotheksdatenbanken (Shibboleth) / HMDK-E-Mail-Adresse .....	22



## 1. AKADEMISCHES AUSLANDSAMT

---

Das Akademische Auslandsamt bietet vielfältige Serviceleistungen im Bereich Internationalisierung der Hochschule. Wollen Sie ein Auslandssemester während Ihres Studiums absolvieren, sind Sie hier genau an der richtigen Stelle. Das Aufgabengebiet umfasst unter anderem:

- für Studierende der HMDK Stuttgart:
  - Beratung und Information zu Auslandsaufenthalten und Stipendien-/ Finanzierungsmöglichkeiten
  - Beratung und Betreuung der ERASMUS Outgoings
- für Internationale Studierende der HMDK Stuttgart:
  - Beratung und Betreuung der ERASMUS Incomings und Freemover
  - Beratung und Betreuung der Programmstudierenden
  - Wohnraumvermittlung
- für Mitarbeiter\*innen der HMDK Stuttgart:
  - Betreuung der Dozierendenmobilität unter ERASMUS
  - Betreuung der Personalmobilität unter ERASMUS

Mehr Informationen sind auf der Website [→ Unsere Hochschule → Akademisches Auslandsamt](#) zu finden.

Silvia Ott, Willy-Brandt-Straße 8, Raum 2.02, Tel. 13797 218

E-Mail: [silvia.ott@hmdk-stuttgart.de](mailto:silvia.ott@hmdk-stuttgart.de)

## 2. ANSPRECHPARTNER\*INNEN / BERATUNG

---

Fragen zu Studienplänen und Studienverlauf sowie zur Anerkennung von Leistungen beantwortet Prorektor Prof. Dr. Matthias Hermann. Als weitere Ansprechpartner\*innen bei Fragen zum Studium können die Lehrer\*innen (vor allem **Hauptfachlehrer\*innen**) sowie die [Studiendekan\\*innen](#) und [Institutsleiter\\*innen](#) weiterhelfen. (siehe auch [Fakultäten](#))

Für **studentische Anliegen** sind der AStA (Studierendenvertretung der gesamten Hochschule, Raum 6.10) oder die studentischen Fakultätsratsmitglieder zuständig: [asta@hmdk-stuttgart.de](mailto:asta@hmdk-stuttgart.de)

Bei Problemen helfen auch jederzeit gerne weiter:

die [Vertrauensdozent\\*innen](#)

die [Gleichstellungsbeauftragten](#)

**Beauftragter für Studierende mit Behinderung und chronischen Krankheiten:**

Prof. Mini Schulz, E-Mail [minischulz1@gmail.com](mailto:minischulz1@gmail.com)

**Schwerbehindertenvertretung nach § 180 Abs. 6 SGB IX:**

Martina Simonazzi, Hauptschwerbehindertenvertreterin, E-Mail [hsbv-mwk@uni-ulm.de](mailto:hsbv-mwk@uni-ulm.de)



Ministerium für Wissenschaft, Forschung und Kunst Stuttgart  
Königstraße 46, 70173 Stuttgart

**Musikmedizinische und musikphysiologische Beratung:**

Alexandra Müller, Raum 6.25, Dienstag, Mittwoch und Donnerstag  
nach Anmeldung über [alexandra.mueller@hmdk-stuttgart.de](mailto:alexandra.mueller@hmdk-stuttgart.de)

Angelika Heydt, psychologische Beratung / Psychotherapie  
[www.musikerberatung.com](http://www.musikerberatung.com), E-Mail [angelika.heydt@arcor.de](mailto:angelika.heydt@arcor.de)

Prof. Dr. Reinhardt: Offene Beratungssprechstunde nach Anmeldung unter Tel: 07946-2248

**Studierendenwerk Stuttgart:**

Sozialberatung, Rechtsberatung und psychotherapeutische Beratung  
Rosenbergstraße 18, 70174 Stuttgart, Tel. 4470-1059 /-1057 oder 4470-1219 /-1254,  
<https://www.studierendenwerk-stuttgart.de/>

### 3. ASTA (ALLGEMEINER STUDIERENDENAUSSCHUSS)

---

Der AStA ist die politische Vertretung der Studierenden inner- und außerhalb der Hochschule sowie ständiger Ansprechpartner für alle Studierenden. Er fungiert als Sprachrohr zwischen den Studierenden und der Verwaltung der Hochschule und setzt sich aus sechs Studierenden zusammen. Zweimal im Semester finden Vollversammlungen statt, auf denen der AStA über aktuelle Entwicklungen informiert und Abstimmungen stattfinden. Einmal im Semester wird ein Teil des AStA neu gewählt. Alle immatrikulierten Studierenden haben dazu sowohl das aktive als auch das passive Wahlrecht.

Das AStA-Büro befindet sich in der 6. Ebene (Raum 6.10). Die Sprechzeiten der AStA-Mitglieder hängen vor dem AStA-Büro aus, ebenso der Termin der wöchentlich stattfindenden öffentlichen Sitzungen. Per E-Mail ist der AStA unter [asta@hmdk-stuttgart.de](mailto:asta@hmdk-stuttgart.de) erreichbar und auf Instagram unter [@astagram\\_hmdk](https://www.instagram.com/astagram_hmdk).

Internationales Tutorium: Zwei oder drei Studierende kümmern sich um die Angelegenheiten ausländischer Studierender (bei Fragen zu Visum, Wohnungssuche, Erstellen eines Stundenplans etc.). Sie veranstalten internationale Veranstaltungen zur Vernetzung der internationalen Studierenden untereinander. Kontakt unter [international-asta@hmdk-stuttgart.de](mailto:international-asta@hmdk-stuttgart.de)

Der AStA verleiht Aufnahmezeitung > [Technikverleih](#)

Weitere Angebote: Der AStA bietet Sportangebote und einen Freikartenservice für ausgewählte Veranstaltungen an. Siehe dazu [Veranstaltungen/Konzerte](#).



#### 4. BAFÖG

---

Wichtigste Geldquelle zur Finanzierung des Studiums (Ausbildungsförderung nach dem **Bundesausbildungsförderungsgesetz**). Bei Fragen kann man sich an das Studierendenwerk Stuttgart – Amt für Ausbildungsförderung wenden: Rosenbergstraße 18, 70174 Stuttgart, E-Mail [bafoeg@sw-stuttgart.de](mailto:bafoeg@sw-stuttgart.de).

#### 5. BESCHEINIGUNGEN

---

Immatrikulationsbescheinigung, Studienverlaufsbescheinigung und BAföG-Bescheinigung können über das **Studierendenportal** eingesehen, PDF-Datei heruntergeladen und ausgedruckt werden.

→ <https://eportal.hmdk-stuttgart.de/>

#### 6. BEURLAUBUNG

---

Ein begründeter Antrag (mit entsprechendem Nachweis, beispielsweise einer Vertragskopie bei Orchester-/Theaterverträgen) mit Unterschrift des\*der Hauptfachlehrers\*in und bei Orchesterinstrumenten mit Unterschrift des\*der Orchestermanagers\*in sollte möglichst vor Beginn der Vorlesungszeit gestellt werden, spätestens jedoch bis 31.10. (WiSe) bzw. 23.04. (SoSe). Danach kann die Studiengebühr nicht zurückgezahlt werden.

Bei Krankheitsgründen oder Schwangerschaft (Vorlage eines ärztlichen Attests bzw. des Mutterpasses) ist dies auch zu einem späteren Zeitpunkt noch möglich.

Ihren Urlaubsantrag stellen Sie bitte ausschließlich über das **Studierendenportal**.

Grundsätzlich muss trotz Beurlaubung eine Rückmeldung erfolgen. Hierfür sind der Studierendenwerksbeitrag und der Verwaltungskostenbeitrag zu entrichten.

#### 7. BIBLIOTHEK

---

Die Hochschulbibliothek befindet sich in der 8. Ebene. Einführungen in die Bibliotheksbenutzung und Benutzerschulungen für Studienbeginner\*innen finden regelmäßig zu Beginn des Semesters statt.

Öffnungszeiten: Montag bis Freitag 10.00–17.00 Uhr //  
Montag bis Donnerstag Präsenznutzung bis 19.00 Uhr  
in der vorlesungsfreien Zeit: Montag bis Freitag 11.00–15.00 Uhr

Lesesaal Bibliothek: Tel. 212-4665, E-Mail [bibliothek@hmdk-stuttgart.de](mailto:bibliothek@hmdk-stuttgart.de)

Auskunft/Medienverlängerung: Tel. 212-4664 oder Tel. 212-4662

**Medienverlängerung sind wie folgt möglich:**



1. über „mein Konto“, dann Kontonummer (=Benutzerbarcode) und Passwort eingeben (Geburtsdatum TTMMJJJJ)
2. in der Bibliothek: bitte Ausweis mitbringen
3. per E-Mail an [bibliothek@hmdk-stuttgart.de](mailto:bibliothek@hmdk-stuttgart.de). Bitte Name und Kontonummer angeben.

In der Bibliothek steht ein Buchscanner zur Verfügung.

Darüber hinaus gibt es die *Württembergische Landesbibliothek* (direkt neben der Hochschule) und die *Musikbücherei* (Abteilung der Stadtbücherei am Mailänder Platz 1 im Europaviertel), deren Bestände für das Studium nützlich sein könnten. Für die Ausleihe müssen Sie sich dort ein Konto anlegen lassen.

## 8. CAREER SERVICE

---

Der Career Service ist eine Serviceeinrichtung für Studierende und Absolvent\*innen der HMDK. Er unterstützt beim Übergang vom Studium in den Beruf durch Information, Beratung und Qualifizierung. Die Leistungen stehen Ihnen während und nach dem Studium kostenlos zur Verfügung. In jedem Semester werden Workshops zu Themeninhalten mit Karrierebezug im Bereich Selbstmanagement und Selbstpräsentation angeboten. Eine Anmeldung ist auf der Website möglich. → [Einrichtungen](#) → [Career Service](#) → [Seminare und Workshops](#)

Ansprechpartnerin: Simone Enge, Willy-Brandt-Straße 8, Raum 2.06, Tel. 13797 223, E-Mail [simone.enge@hmdk-stuttgart.de](mailto:simone.enge@hmdk-stuttgart.de)

Sprechzeiten: nach Vereinbarung.

Weitere Informationen auf unserer Website unter → [Einrichtungen](#) → [Career Service](#)

## 9. DATENSCHUTZ

---

Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns besonders wichtig.

Unsere ausführliche Datenschutzerklärung finden Sie unter [www.hmdk-stuttgart.de/nav-bottom/datenschutz/](http://www.hmdk-stuttgart.de/nav-bottom/datenschutz/)

Bei Fragen hierzu erreichen Sie den Datenschutzbeauftragten unter der E-Mail-Adresse [datenschutz@hmdk-stuttgart.de](mailto:datenschutz@hmdk-stuttgart.de)

## 10. EINSTUFUNG BEI HOCHSCHULWECHSEL

---

Hochschulwechsler\*innen werden unmittelbar nach der Immatrikulation eingestuft. Dazu ist die Vorlage der Studienbücher der vorigen Hochschule notwendig, damit bereits erbrachte Studienleistungen vollständig anerkannt werden können.

Nähere Informationen hat Prorektor Prof. Dr. Matthias Hermann, Raum 9.29. Die Unterlagen können beim Studierendensekretariat/Prüfungsamt im Raum 9.33 abgegeben werden.



## 11. ENSEMBLES

---

Informationen zu den verschiedenen Ensembles finden Sie auf unserer Website unter [Studios und Ensembles](#) und im Vorlesungsverzeichnis auf der Website.

## 12. ERSTE HILFE

---

An der Pforte in der 5. Ebene steht ein gut sortierter Erste-Hilfe-Kasten bereit. Akute Verletzungen und Unfälle sollen stets vor Ort über das hauseigene Ersthelfernetz versorgt werden. An der Pforte liegt eine Liste der aktuellen Ersthelfer\*innen aus. Zusätzlich ist über die Pforte die Notfall-Unfallhilfe 112 zu rufen.

Verletzte sollen nicht von der\*dem Ersthelfer\*in ins Krankenhaus gefahren werden!

## 13. ERSTSEMESTERANGEBOTE

---

Der AStA veranstaltet in der Regel zu Beginn jedes Semesters ein Ersti-Frühstück sowie einen Ersti-Abend zum gegenseitigen Kennenlernen. Auch werden gesonderte Veranstaltungen für internationale Studierende angeboten. Dazu beachten Sie bitte die Informationen bei der Begrüßung, ausgehängte Plakate im Hochschulgebäude und den [Instagram-Account des AStA](#).

## 14. E-MAIL-POSTFACH FÜR STUDIERENDE

---

Nach der Immatrikulation erhalten Sie eine Nachricht mit einem Kennwortgeschützten PDF-Dokument im Anhang an Ihre private E-Mail-Adresse. Das Kennwort des PDF-Dokuments ist Ihr Geburtsdatum im Format TTMMJJJJ (ohne Punkte oder Bindestriche; falls TT bei Ihnen nur einstellig ist und eine führende Null hat, geben Sie diese Null bitte nicht ein). Dort finden Sie alle wichtigen Informationen zu Ihren Zugangsdaten, unter anderem auch für Ihr HMDK-E-Mail-Postfach, das wir für alle Studierenden zum Studienbeginn angelegt haben.

Bitte melden Sie sich dort an und prüfen Sie regelmäßig Ihr Postfach. Wichtige Informationen seitens der Hochschulleitung werden ausschließlich über Ihre studentische E-Mail-Adresse versendet.

**Weitere Informationen zu den Zugangsdaten** finden Sie unter [Zugangsdaten für die Computer im Internetraum / das WLAN / Moodle / Bibliotheksdatenbanken \(Shibboleth\) / HMDK-E-Mail-Adresse](#).

Nach Exmatrikulation wird der Hochschul-Computer-Account und die Hochschul-E-Mail-Adresse automatisch gesperrt und nach einer Zeit von vier Monaten dann gelöscht. Bitte beachten Sie, dass nach Löschung des Accounts kein Zugriff mehr auf die E-Mails möglich ist.





## 15. FAKULTÄTEN

---

### 15.1. FAKULTÄT I (KOMPOSITION/MUSIKTHEORIE/HÖRERZIEHUNG, MUSIKWISSENSCHAFT/ MUSIKPÄDAGOGIK/ÄSTHETIK)

**Dekan** Prof. Piet Meyer

**Prodekan** Prof. Dr. Andreas Meyer

**Studiendekanin** Prof. Dr. Sointu Scharenberg

E-Mail [sointu.scharenberg@hmdk-stuttgart.de](mailto:sointu.scharenberg@hmdk-stuttgart.de), Raum 10.01

#### **Sekretariat**

Charlotte Demisch-Noch, Raum 9.13, Tel. 212-4603, [charlotte.demisch-noch@hmdk-stuttgart.de](mailto:charlotte.demisch-noch@hmdk-stuttgart.de).

Sprechzeiten: Montag bis Freitag

### 15.2. FAKULTÄT II (BLASINSTRUMENTE/SCHLAGZEUG, STREICH- UND ZUPFINSTRUMENTE, JAZZ & POP)

**Dekan** Prof. Marc Engelhardt

**Prodekanin** Prof. Anke Dill

**Studiendekan** Prof. Rainer Tempel

Raum 10.05, Postfach 180, E-Mail [rainer.tempel@hmdk-stuttgart.de](mailto:rainer.tempel@hmdk-stuttgart.de)

**Studiendekan für Konzert-/Bühnenexamen** Prof. Christian Schmitt

#### **Sekretariat**

Karin Kögler, Raum 9.13, Tel. 212-4679, E-Mail [karin.koegler@hmdk-stuttgart.de](mailto:karin.koegler@hmdk-stuttgart.de)

Sprechzeiten: Montag bis Donnerstag 09.00–12.00 Uhr

Montag 13.00–15.30 Uhr

### 15.3. FAKULTÄT III (KLAVIER, ORGEL/HISTORISCHE TASTENINSTRUMENTE, DIRIGIEREN/CHOR/ORCHESTER)

**Dekan** Prof. Denis Rouger

**Prodekan** Prof. Florian Wiek

**Studiendekan** Prof. Johannes Mayr, Postfach 115, E-Mail [johannes.mayr@hmdk-stuttgart.de](mailto:johannes.mayr@hmdk-stuttgart.de)

#### **Sekretariat**

Christine Janzen, Raum 9.07, Tel. 212-4634, E-Mail [christine.janzen@hmdk-stuttgart.de](mailto:christine.janzen@hmdk-stuttgart.de)

Sprechzeiten: Mo, Di, Do & Fr 09.00–12.00 Uhr

Donnerstag 13.00–15.00 Uhr



#### 15.4. FAKULTÄT IV (DARSTELLEND KUNST, GESANG, SPRECHKUNST/KOMMUNIKATIONSPÄDAGOGIK)

**Dekanin** Prof. Annegret Müller

**Prodekanin** Prof. Carola Grahl

**Studiendekanin** Prof. Stephanie Rinke

E-Mail [stephanie.rinke@hmdk-stuttgart.de](mailto:stephanie.rinke@hmdk-stuttgart.de)

**Sekretariat**

N.N.

#### 16. FORTSETZUNG DES STUDIUMS (RÜCKMELDUNG)

---

Studierende, die immatrikuliert sind und die ihr Studium im kommenden Semester fortsetzen möchten, müssen fristgerecht die individuell fälligen Gebühren und Beiträge überweisen. Anschließend erfolgt die Rückmeldung durch das Studierendensekretariat/Prüfungsamt.

**Rückmeldefristen:** für ein Sommersemester: 01. bis 19. Februar  
für ein Wintersemester: 01. bis 19. Juli

Studierende, die nicht die Fortsetzung ihres Studiums erklären, müssen exmatrikuliert werden (§ 62 Abs. 2 Nr. 3 Landeshochschulgesetz).

Bei Überschreitung der Frist zur Erklärung der Fortsetzung des Studiums (siehe oben) wird eine **zusätzliche** Gebühr von € 40 erhoben.

#### 17. FUNDSACHEN

---

Fundsachen geben Sie bitte an der Pforte ab. Vermissten Sie selbst etwas, wenden Sie sich bitte auch an die Pforte und fragen Sie beim AStA nach.

#### 18. GEBÄUDEPLAN

---

Einen Gebäudeplan mit allen Ebenen und Räumen des 1. und des 2. Bauabschnitts finden Sie im Prospektständer im Foyer und auf der Website unter: [Hochschulwebsite → Anfahrt](#).

#### 19. GLEICHSTELLUNG

---

**Gleichstellungsbeauftragte:**

Prof. Julika Mayer (Vorsitzende)



Beatrice Michalski, Prof. Tillmann Reinbeck, Prof. Britta Wirthmüller

[→ Unsere Hochschule](#) → [Leitung und Organisation](#) → [Gremien und Organe](#) → [Gleichstellungsbeauftragte](#)

## 20. HOCHSCHULCARD / STUDIERENDENAUSWEIS

---

Die HochschulCard erhält jeder Studierende zu Beginn seines Studiums bei Anne Rabe, Raum 9.34, 9. Ebene. Die Karte hat verschiedene Funktionen: Sie ist Studierendenausweis (Studierendenrabatte bei vielen Veranstaltungen), Bibliotheksausweis, Kopierkarte und Geldbörse. Um die Geldbörsenfunktion (bargeldloses Bezahlen) nutzen zu können, kann man diese entweder in der 6. Ebene, Cafeteria, via EC-Karte oder an der Mensa in bar aufladen. In der Mensa kann man nur dann zum ermäßigten Preis essen, wenn man die HochschulCard benutzt. Ebenso können die Überäume ausschließlich über sie gebucht werden.

Die HochschulCard muss zu Beginn jedes Semesters nach erfolgter Rückmeldung in der 6. Ebene am Automaten validiert werden.

Die erstmalige Erstellung ist kostenlos. Jede weitere HochschulCard ist z.B. bei Verlust, unsachgemäßem Gebrauch oder Zerstörung des Chips etc. mit € 30 gebührenpflichtig. Eine neue Karte kann bei Elena Argiriou in Raum 9.26 beantragt werden.

## 21. HOCHSCHULRADIO

---

HORADS 88,6 ist das Campusradio für die Region Stuttgart und Ludwigsburg. Das Sendestudio befindet sich an der Hochschule der Medien. Seit 2010 ist HORADS offiziell als Lernradio mit einer eigenen UKW-Frequenz lizenziert und im Stuttgarter Stadtgebiet über 88,6 MHz sowie weltweit via Live Stream und RadioApp zu empfangen.

Studierende der Region Stuttgart können Medienkompetenzen im Hörfunk erwerben und haben die Möglichkeit, ein eigenes journalistisches Programm zu gestalten. Schwerpunkte der Berichterstattung sind Themen aus Wissenschaft, Kultur, Hochschulleben und der Region. Studierende können in der Wort- und Musikredaktion journalistische Erfahrungen sammeln, den IT-Bereich oder die Öffentlichkeitsarbeit unterstützen. Neben wöchentlichen Sendungen bietet HORADS Workshops an, um Studierenden diese Bereiche näher zu bringen.

Die HMDK Stuttgart hat eine eigene wöchentliche Sendung (während der Vorlesungszeit mittwochs 16.00–17.00 Uhr), die in erster Linie über aktuelle Themen der HMDK berichtet. Informationen gibt es auf der Website: [www.horads.de](http://www.horads.de)

## 22. HOCHSCHULSINFONIEORCHESTER (HSO)

---

Das HochschulSinfonieOrchester (HSO) steht als größter Klangkörper im Zentrum der professionellen Orchesterausbildung (Bachelor oder Master Musik) der HMDK. Die



Studierenden sind selbst dafür verantwortlich, sich über ihre Einteilung, Programme, Probenpläne und evtl. Änderungen laufend zu informieren. Die entsprechenden Informationen werden vom Orchesterbüro in der 6. und der 8. Ebene in den dortigen Schaukästen bekannt gemacht. Dort, wie auch auf der Website, finden Sie die HSO-Ordnung.

Ansprechpartner:

Frank Behrendt, Raum 7.51, Tel. 212- 4727, E-Mail [frank.behrendt@hmdk-stuttgart.de](mailto:frank.behrendt@hmdk-stuttgart.de)

Sprechzeiten:	Dienstag	14.00–16.00 Uhr
	Mittwoch	10.00–12.00 Uhr

### 23. HOCHSCHULSPORT

---

Studierende der HMDK können das Sportangebot der Universität Stuttgart nutzen. Die Anmeldung erfolgt über die Website der Universität: [www.hochschulsport.uni-stuttgart.de/](http://www.hochschulsport.uni-stuttgart.de/). Die Kosten werden rückwirkend von der HMDK erstattet. Informationen dazu erhalten Sie bei Tatjana Fellermeier, Raum 9.08.

### 24. INFOPORTAL

---

Hochschulinterne Termine finden Sie im Infoportal auf unserer Website: <https://infoportal.mh-stuttgart.de/> Benutzer: Vorname.Nachname / Passwort: Matrikelnummer

### 25. INSTRUMENTENVERSICHERUNG

---

Eine Instrumentenversicherung wird seitens der HMDK nicht angeboten. Langfristige Versicherungen für Instrumente bieten die meisten Versicherungen an. Kurzzeitversicherung, beispielsweise für Leihinstrumente, bietet u.a. die Mannheimer SINFONIMA (<https://www.mannheimer.de/musikgewerbe-klassik>).

### 26. INTERNATIONALE STUDIERENDENMOBILITÄT

---

Informationen zu internationalen Studierendenaustauschprogrammen und zu den Themen Auslandsstudium, Auslandspraktika und Finanzierung finden Sie unter [Akademisches Auslandsamt](#).

### 27. IMMATRIKULATIONSBSCHWEINIGUNG

---

Ihre Immatrikulationsbescheinigung können Sie im Studierendenportal einsehen, als PDF-Datei herunterladen und ausdrucken.

→ <https://eportal.hmdk-stuttgart.de/>



## 28. INTERNETZUGANG / WLAN

---

PCs mit Internet-Zugang befinden sich im Computerraum in der 6. Ebene (Raum 6.09, neben dem AStA-Büro) sowie in der Bibliothek.

W-LAN ist mittlerweile fast im gesamten Hochschulgebäude vorhanden.

Informationen zu den Zugangsdaten finden Sie unter → [Zugangsdaten für die Computer im Internetaum / das WLAN / Moodle / Bibliotheksdatenbanken \(Shibboleth\) / HMDK-E-Mail-Adresse](#). Diese wurden mit einem kennwortgeschütztem PDF zu Beginn des Studiums an Sie verschickt.

## 29. KOPIERER

---

Kopierer befinden sich im Nebenraum hinter der Cafeteria Richtung Schauspiel. In der 6., 7. und 8. Ebene gibt es ebenfalls Kopierer, von denen der in der 7. Ebene aber vorrangig für Lehrende ist. Die HochschulCard ist gleichzeitig Kopierkarte (hierfür muss sie allerdings aufgeladen werden → siehe [HochschulCard](#)). Die Nutzung der Kopierer im Computerraum funktioniert ohne HochschulCard. Sie müssen sich nur am Computer anmelden. Jedes Semester haben Sie über Ihren Account 6 € Guthaben für Ausdrücke, wenn Sie sich über die PCs in Rum 6.09 einloggen (entspricht 600 Kopien). An den Kopierern wird Ihnen der Kopierbetrag über ihr persönliches Guthaben abgebogen. Bei Störungen an den Kopierern ist die Pforte zu informieren.

Es ist zudem möglich, PDF-Dokumente direkt vom USB-Stick zu drucken. Es gelten dabei die üblichen Druckkosten. Ebenfalls kann man mit den Kopierern scannen – entweder mit Weiterleitung auf die eigene E-Mail-Adresse oder auf einen USB-Stick.

## 30. KÜNSTLERVERMITTLUNG DER HMDK STUTT GART

---

Als Agentur berät, vermittelt und vertritt die Künstlervermittlung der HMDK Studierende und Absolvent\*innen und verwirklicht in Zusammenarbeit mit Dozierenden auch abendfüllende Programme für Konzertveranstalter in der Region. Zu ihren Kunden zählen neben privaten Veranstaltern auch eine Vielzahl an Wirtschaftsunternehmen aus Stuttgart und Umgebung sowie Kulturinstitutionen, Museen und andere öffentlichen Einrichtungen. Die Künstlervermittlung wird von der mh-stuttgart GmbH durchgeführt, die unter anderem auch für die Weiterbildungsangebote (Kontaktstudium) und die Konzertdienste zuständig ist. Nähere Informationen zur Künstlervermittlung finden Sie unter [www.kuenstlervermittlung-stuttgart.de](http://www.kuenstlervermittlung-stuttgart.de) oder auf der Webseite der Hochschule → [Service](#) → [Künstlervermittlung](#). Informationen zum Kontaktstudium: → [Studium](#) → [Weiterbildungsangebote](#).



Ansprechpartnerin:

Corinna Reimold, Willy-Brandt-Straße 8, Raum 2.03, Tel. 212-4649

E-Mail [corinna.reimold@hmdk-stuttgart.de](mailto:corinna.reimold@hmdk-stuttgart.de), Sprechzeiten: nach Vereinbarung

### 31. LEHRBETRIEB

---

Neben dem Einzel- und Gruppenunterricht finden Seminare und Vorlesungen sowie Ensembleprojekte statt, die im [Online-Vorlesungsverzeichnis](#) aufgeführt sind. Lehrer\*innenzuweisungen sowie Termine für Stundenplanbesprechungen hängen zu Semesterbeginn in den Schaukästen in der 5. oder 10. Ebene aus.

**Nicht vergessen:** Die Teilnahme an den Veranstaltungen auf den Studienverlaufsblättern am Ende jedes Semesters testieren zu lassen und im Fakultätssekretariat einzureichen!

### 32. LEHRENDENVERZEICHNIS

---

Das Verzeichnis der Lehrenden kann auf der Website der HMDK eingesehen werden: unter der Rubrik „Unsere Hochschule“ und hier unter [Personenverzeichnis](#). Wenn Sie bei der Kategorie-Wahl LEHRENDE auswählen, werden die Personen entsprechend alphabetisch angezeigt. Dort finden Sie auch die E-Mail-Adressen und gegebenenfalls Telefonnummern der Lehrenden.

### 33. MENSA

---

Üblicherweise hat die Mensa der Hochschule Montag bis Freitag 8.30–17.00 Uhr geöffnet, Die Essensausgabe erfolgt in der Zeit 11.15–14.15 Uhr.

Der Speiseplan ist direkt vor der Mensa ausgehängt und abrufbar unter [www.studierendenwerk-stuttgart.de/essen/](http://www.studierendenwerk-stuttgart.de/essen/)

Bezahlt wird das Essen mit der HochschulCard, Barzahlung ist aber auch möglich. **Ohne HochschulCard kann allerdings der Zuschuss des Studierendenwerks Stuttgart nicht gewährt werden!**

Gaststudierende erhalten bei Tatjana Fellermeier in Raum 9.08 oder am InfoPoint des Studierendenwerkes Stuttgart eine Gastkarte (Mensa Central, Stuttgart-Mitte, Ossietzkystraße 3, 70174 Stuttgart, Öffnungszeiten: Montag bis Freitag 11.00–14.30 Uhr) Weitere Infos siehe [www.studierendenwerk-stuttgart.de/gastronomie](http://www.studierendenwerk-stuttgart.de/gastronomie). Ohne Gastkarte bzw. HochschulCard ist der volle Preis zu entrichten.

### 34. ÖFFNUNGSZEITEN

---

**Hauptgebäude:** Urbanstraße 25, 70182 Stuttgart, Pforte: Tel. 212-4620



**in der Vorlesungszeit:** Montag bis Freitag: 07.00–22.00 Uhr  
Samstag, Sonntag  
und an Feiertagen: 08.00–22.00 Uhr  
Schlüsselrückgabe jeweils bis 22.45 Uhr

Bitte informieren Sie sich auf unserer Website über eventuelle Änderungen der Öffnungszeiten.

**Opernschule** Konrad-Adenauer-Straße 30, 70173 Stuttgart  
(Staatsgalerie, Zugang über Eugenstraße)

**Figurentheater** Urbansplatz 2, 70182 Stuttgart  
Tel. 212-4743 oder -4744

**CAMPUS GEGENWART / Akademisches Auslandsamt / Career Service / Grafik /  
mh-stuttgart GmbH**

Willy-Brandt-Straße 8/10, 70173 Stuttgart

**Wilhelma Theater** Neckartalstraße 9, 70376 Stuttgart  
Tel. 95 48 84 95  
[www.wilhelma-theater.de](http://www.wilhelma-theater.de)

### 35. POSTFÄCHER

---

Neben der Pforte in der 5. Ebene gibt es Postfächer der Lehrenden, Fakultäten, des Studierendensekretariats/Prüfungsamts und der Verwaltung der Hochschule. Eine Übersicht der aktuellen Belegung der Postfächer hängt vor Ort aus.

### 36. RÜCKSICHTNAHME NACHBARSCHAFT

---

Bitte nehmen Sie Rücksicht auf die Nachbarschaft der HMDK!

Schließen Sie vor dem Üben unbedingt die Fenster, auch im Sommer bei warmem Wetter! Und beachten Sie die gesetzliche Nachtruhe, die von 22 bis 6 Uhr gilt.

### 37. SCHAUKÄSTEN/INFOKÄSTEN

---

In der 5. Ebene hat jede Fakultät und das Studierendensekretariat/Prüfungsamt einen eigenen Schaukasten. Dort sind u.a. Informationen zu Prüfungen (Termine, Zeiten), Termine der Stundenplanbesprechungen und Unterrichtsausfälle (z.B. wegen Krankheit) zu finden. Unterrichtsausfälle und andere wichtige Informationen werden auch auf den Bildschirmen mit der Warteliste für die Überäume bekannt gemacht.



### 38. SCHLISSFÄCHER

---

Die Schließfächer in der Hochschule werden durch die den/die Schließfachtutor\*innen des AStA verwaltet. Wer an einem Schließfach interessiert ist, trägt sich bitte in die Warteliste vor dem AStA-Büro ein, Raum 6.10. Die Wartezeit für ein Schließfach beträgt je nach Nachfrage etwa ein Semester. Wer an der Reihe ist, wird durch Aushänge bekanntgegeben. Schließfächer können auch geteilt werden. Besondere Regelungen gibt es für Schauspiel, EMP und Celloschließfächer, für die jeweils eigenen Wartelisten aushängen. Für ein Schließfach muss eine Kautions von 25 € hinterlegt werden. Bei Beendigung des Studiums muss durch die den/ die Schließfachtutor\*in bestätigt werden, dass das Schließfach geräumt bzw. keines gemietet wurde.

Kontakt: [schliessfach@hmdk-stuttgart.de](mailto:schliessfach@hmdk-stuttgart.de)

### 39. SPRACHKURSE (VESPA)

---

Der Verbund für Sprachenangelegenheiten (VESPA) ist ein Zusammenschluss von vier Hochschulen in Stuttgart: Hochschule der Medien, Hochschule für Technik, Staatliche Akademie der Bildenden Künste und der HMDK. Studierenden, Professor\*innen und Mitarbeiter\*innen stehen nicht nur die Sprachangebote der eigenen Hochschule offen, sondern auch die der Partnerhochschulen. Zu den Angeboten zählen unter anderem Deutsch als Fremdsprache, Deutsch als Wissenschaftssprache, Englisch, Italienisch, Portugiesisch, Französisch, Spanisch und einige mehr. Ein Online-Sprachtraining für Englisch und Spanisch sowie für Deutsch als Fremdsprache ergänzt das Spektrum. Weitere Informationen finden Sie unter [www.hft-stuttgart.de/International/Interkulturelles-Lernen/VESPA/index.html/de](http://www.hft-stuttgart.de/International/Interkulturelles-Lernen/VESPA/index.html/de)

### 40. SPRECHZEITEN REKTORAT

---

<b>Rektor:</b>	<b>Axel Köhler</b>	<a href="mailto:rektor@hmdk-stuttgart.de">rektor@hmdk-stuttgart.de</a>
Sprechzeiten:	nach Vereinbarung Raum 9.25	
<b>Kanzler:</b>	<b>Christof Wörle-Himmel</b>	<a href="mailto:christof.woerle-himmel@hmdk-stuttgart.de">christof.woerle-himmel@hmdk-stuttgart.de</a>
Sprechzeiten:	nach Vereinbarung Raum 9.27	
<b>Sekretariat:</b>	<b>Elena Argiriou</b>	<a href="mailto:elena.argirio@hmdk-stuttgart.de">elena.argirio@hmdk-stuttgart.de</a>
Sprechzeiten:	Montag bis Donnerstag Raum 9.26	09.00–12.00 Uhr / 13.00–16.00 Uhr
<b>Persönliche Assistentin des Rektors:</b>	<b>Anja Gläbl</b>	<a href="mailto:anja.glaessl@hmdk-stuttgart.de">anja.glaessl@hmdk-stuttgart.de</a>





Sprechzeiten: nach Vereinbarung  
Raum 9.26

**Prorektor für künstlerische Entwicklung und Frühförderung:**

**Prof. Stefan Fehlandt** [stefan.fehlandt@hmdk-stuttgart.de](mailto:stefan.fehlandt@hmdk-stuttgart.de)

Sprechzeiten: nach Vereinbarung  
Raum 9.35

**Prorektor für Lehre, Studium und künstlerische Forschung:**

**Prof. Dr. Matthias Hermann** [matthias.hermann@hmdk-stuttgart.de](mailto:matthias.hermann@hmdk-stuttgart.de)

Sprechzeiten: nach Vereinbarung  
Raum 9.29

**Prorektorin für Third Mission und Wissenschaft:**

**Prof. Dr. Hendrikje Mautner-Obst** [hendrikje.mautner@hmdk-stuttgart.de](mailto:hendrikje.mautner@hmdk-stuttgart.de)

Sprechzeiten: nach Vereinbarung  
Raum 9.30

#### 41. STIPENDIEN/FÖRDERMÖGLICHKEITEN

---

Informationen zu Stipendien finden Sie auf unserer Website unter [Studium, Stipendien](#) und bei der Gesellschaft der Freunde der Hochschule unter [www.gdf.hmdk-stuttgart.de](http://www.gdf.hmdk-stuttgart.de)

#### 42. STUDIERENDENPORTAL

---

Im Studierendenportal können derzeit folgende Selbstbedienungsfunktionen genutzt werden:

- Einsicht in das Beitragskonto
- Änderung Ihrer privaten Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse
- Ausdruck der aktuellen Immatrikulations-, Studienverlaufs- und BAföG-Bescheinigungen
- Einreichen von Anträgen auf Beurlaubung vom Studium auf Studienverlängerung, auf Exmatrikulation und auf Änderung von speziellen Personendaten

→ <https://eportal.hmdk-stuttgart.de/>

#### 43. STUDIERENDENSEKRETARIAT/PRÜFUNGSAMT

---

Das Studierendensekretariat/Prüfungsamt ist Ihr Ansprechpartner bei allen Fragen zu den Themen Prüfungen, Lehrerwechsel, Urlaubssemester, Studienzeitverlängerung, Rückmeldung etc.

**Ansprechpartnerinnen:**

Bettina Röser, Raum 9.33, Tel. 212-4650, E-Mail [bettina.roeser@hmdk-stuttgart.de](mailto:bettina.roeser@hmdk-stuttgart.de)



Diana Herter, Raum 9.33, Tel. 212-4650, E-Mail [diana.herter@hmdk-stuttgart.de](mailto:diana.herter@hmdk-stuttgart.de)

Anne Rabe, Raum 9.34, Tel. 212-4677, E-Mail [anne.rabe@hmdk-stuttgart.de](mailto:anne.rabe@hmdk-stuttgart.de)

#### **Sprechzeiten Vorlesungszeit:**

Montag bis Donnerstag 09.30–12.00 Uhr

Dienstag 13.00–15.00 Uhr

Freitag geschlossen

In der vorlesungsfreien Zeit können diese Sprechzeiten eingeschränkt sein.

#### **44. STUDIERENDENWERK STUTTGART**

---

Ausführliche Informationen zu den Themen Wohnen, Kinderbetreuung, Darlehen & Versicherung, Rechts- & Sozialberatung, Psychologische Beratung, BAföG usw. finden Sie auf der Website des Studierendenwerks Stuttgart: [www.studierendenwerk-stuttgart.de/](http://www.studierendenwerk-stuttgart.de/) Studentische Vertretungen für das Studierendenwerk werden jährlich auf den Vollversammlungen der Verfassten Studierendenschaft gewählt.

#### **45. STUDIENVERLAUFSPLAN**

---

Der Studienverlaufsplan der einzelnen Semester ist zu sammeln und **nach Ablauf des jeweiligen Semesters** den Fakultätssekretariaten zur Dokumentation vorzulegen. Die erfolgreiche Teilnahme von Lehrveranstaltungen wird von den Lehrenden am Semesterende testiert. Unvollständige Studienverlaufspläne können sich negativ auf Prüfungsanmeldungen auswirken.

- [Studienverlauf Bachelor](#)
- [Studienverlauf Master, CAS, Weiterbildung, Ergänzungsstudium](#)
- [Studienverlauf Bachelor Lehramt](#)
- [Studienverlauf Master Lehramt](#)

Ausgedruckte Studienverlaufspläne erhalten Sie am Studierendensekretariat oder den Fakultätssekretariaten.

#### **46. STUDIEN- UND PRÜFUNGSORDNUNGEN**

---

Einen Link zu den Studien- und Prüfungsordnungen sowie zu den Modulbeschreibungen finden sich auf der Website der HMDK beim jeweiligen Studiengang. Ebenso sind dort die Studienpläne und Profile zu finden.



## 47. TECHNIKVERLEIH

---

Der AStA verleiht Aufnahmetechnik (Mikrofone, Videokameras bis 4K, Audiotechnik). Informationen zum Technikverleih hängen vor dem AStA-Büro aus und stehen auf unserer Website [unsere Hochschule → AStA → Technikverleih](#). Bitte nutzen Sie das Webformular, um Ausleihen anzufragen.

## 48. TONSTUDIO

---

Den Angehörigen der HMDK steht das Tonstudio zur Verfügung. Für Demo-CDs zur Förderung der Berufskarriere gilt die Regel, dass jede\*r Hochschulangehörige einmal im Jahr das Tonstudio beanspruchen darf. Bei Interesse bitte Kontakt über folgende E-Mail-Adresse aufnehmen: [tonstudio@hmdk-stuttgart.de](mailto:tonstudio@hmdk-stuttgart.de)

## 49. TUTORIEN

---

Für viele Fächer und Veranstaltungen an der HMDK Stuttgart, beispielsweise Musiktheorie oder Hörerziehung, gibt es optionale Tutorien, in denen Tutor\*innen (Studierende, die die Veranstaltungen bereits besucht haben) Nachhilfe, Lernbegleitung oder Übungsstunden anbieten. Bei Interesse an einer solchen unterstützenden Veranstaltung können Studierende bei der jeweiligen Lehrkraft anfragen oder sich über die Aushänge in den entsprechenden Ebenen informieren.

## 50. ÜBERÄUME

---

Mit der HochschulCard kann man am Terminal bei der Pforte für die Überäume der 2. Ebene einen Raum buchen (24h im Voraus möglich). Die Türöffnung muss dann innerhalb von fünf Minuten ebenfalls durch die HochschulCard erfolgen. Die Räume können rund um die Uhr genutzt werden.

Die Übezeit beträgt maximal drei Stunden am Stück, danach muss man sich ausloggen, indem man seine Buchung am Terminal im Keller löscht. Erst danach kann man sich einen neuen Überaum buchen. Nach dem Ausloggen kann der nächste Raum erst 5 Minuten später gebucht werden.

Die Überäume in der 5. und 7. Ebene (Schlüsselräume) werden durch die Pforte vergeben und können dort angefragt werden. Ist ein Raum nicht verfügbar, kann man sich auf die Warteliste setzen lassen. Der Wartelistenplatz kann über die Bildschirme an der Pforte/in der Mensa beobachtet werden, sodass die Abholung des Schlüssels dann zeitnah an der Pforte erfolgen kann.



Die Übezeit für Schlüsselräume beträgt maximal zwei Stunden am Stück, danach muss man sich wieder neu anmelden.

**Bitte nehmen Sie Rücksicht auf die Nachbarschaft der Hochschule und schließen Sie beim Üben unbedingt alle Fenster!**

Ebenso gibt es noch die Möglichkeit, in den Unterrichtsräumen der Lehrenden zu üben, sofern diese nicht belegt sind und Ihr Name von der betreffenden Lehrkraft an der Pforte hinterlegt wurde. Nach Rücksprache mit der Lehrkraft können Sie semesterweise eine allg. Berechtigung bei Elena Argiriou (Raum 9.26) anfragen.

Wenn die maximale Übezeit überschritten oder der gebuchte Raum nicht (rechtzeitig) in Anspruch genommen wird, ist die HochschulCard für 12 Stunden gesperrt. Die Sperrung löscht sich automatisch nach Ablauf der 12 Stunden. Karten, die länger als 12 Stunden oder fälschlicherweise gesperrt sind, können bei Elena Argiriou (9.26), Christine Janzen (9.07) oder Tatjana Fellermeier (Raum 9.08) wieder freigeschaltet werden. Alternativ per E-Mail an [kartensperrung@hmdk-stuttgart.de](mailto:kartensperrung@hmdk-stuttgart.de).

## 51. VERANSTALTUNGEN/KONZERTE

---

Die zahlreichen Veranstaltungen, die in unserem Haus stattfinden, sind dem Flyer *Künste im Turm* zu entnehmen. Studierende haben zu den hochschuleigenen Veranstaltungen freien Eintritt. Ebenso zu den Veranstaltungen im Wilhelma Theater (für die man sich aber Karten reservieren muss, [www.wilhelma-theater.de](http://www.wilhelma-theater.de)).

Die Staatstheater Stuttgart (Oper und Ballett) und die Stuttgarter Philharmoniker bieten eine begrenzte Anzahl von Freikarten für Studierende der Hochschule an, die durch den\*die Kartentutor\*in des AStA verwaltet werden. Hierfür wird eine Liste vor dem AStA-Büro (Raum 6.10) ausgehängt, in der man sich für die Aufführungen eintragen kann. Die Karten müssen rechtzeitig an der Theaterkasse (im Schauspielhaus, Oberer Schloßgarten 6) oder an der Abendkasse (30 Minuten vor Beginn!) abgeholt werden. Werden die Karten nicht oder nicht rechtzeitig abgeholt, wird man für drei Spielzeitmonate gesperrt.

Auf dieselbe Weise kann man ermäßigte Karten (€ 2 Ermäßigung) für ausgewählte Veranstaltungen in der Liederhalle erhalten.

Kontakt und weitere Informationen: [karten-asta@hmdk-stuttgart.de](mailto:karten-asta@hmdk-stuttgart.de) und auf der Website der Hochschule unter: [→ Unsere Hochschule → AStA → Vergünstigte Karten](#)

## 52. VERTRAUENSDOZENT\*INNEN

---

Katja Schumann, E-Mail [katja.schumann@hmdk-stuttgart.de](mailto:katja.schumann@hmdk-stuttgart.de)

Andres Lang, E-Mail [andreas.lang@hmdk-stuttgart.de](mailto:andreas.lang@hmdk-stuttgart.de)



### 53. VORLESUNGSVERZEICHNIS

---

Alle wichtigen Informationen zum Lehrbetrieb (welche Vorlesungen/Seminare werden angeboten, zu welchen Zeiten, in welchen Räumen) sowie ein Verzeichnis der Lehrenden (zum Teil mit Telefonnummern) befinden sich auf der Website der Hochschule [www.hmdk-stuttgart.de](http://www.hmdk-stuttgart.de). Das [Online-Vorlesungsverzeichnis](#) finden Sie unter der Rubrik Studium.

Für *Musikwissenschaft, Musikpädagogik, Instrumental- und Gesangspädagogik, Gegenwartsästhetik, Musikvermittlung, Musikmanagement, EMP und Hörerziehung* gibt es außerdem an der Pforte und in der Bibliothek ein kommentiertes Vorlesungsverzeichnis mit näheren Informationen zu den einzelnen Veranstaltungen.

### 54. VVS – VERKEHRS- UND TARIFVERBUND STUTTGART (ÖFFENTLICHE VERKEHRSMITTEL)

---

Bitte informieren Sie sich direkt auf den Webseiten des [VVS](#) und der [SSB](#).

Ticket-Angebot für den öffentlichen Nahverkehr

- DeutschlandTicket JugendBW

[mehr Infos unter: www.studierendenwerk-stuttgart.de](http://www.studierendenwerk-stuttgart.de)

### 55. WICHTIGE TERMINE

---

Wichtige Termine wie z.B. Semesterzeiten, Vorlesungszeiten, Urlaubszeiten, Aufnahmeprüfungstermine, Anmeldung zu den Abschlussprüfungen, Wahlfachanmeldung werden auf unserer Website → [Studium](#) → [Wichtige Termine](#) und in den Schaukästen der 5. Ebene sowie beim Studierendensekretariat/Prüfungsamt in der 9. Ebene bekannt gegeben.

### 56. WETTBEWERBE

---

Es gibt die Möglichkeit, an öffentlichen Hochschulwettbewerben, wie z.B. dem Deutschem Musikwettbewerb, dem Felix Mendelssohn Bartholdy Hochschulwettbewerb oder dem Hochschulwettbewerb Musikpädagogik teilzunehmen. Informationen finden Sie auf der Website unter → [Wettbewerbe öffentlich](#)

### 57. WOHNUNGSWECHSEL/NAMENSÄNDERUNG

---

Jeder Wohnungswechsel und jede Namensänderung sind unbedingt und umgehend beim Studierendensekretariat/Prüfungsamt (Raum 9.33) anzuzeigen. Eine Namensänderung muss unter Vorlage einer Urkunde mitgeteilt werden. Adressänderungen bei Wohnortwechsel nehmen



Sie bitte selbständig über das [Studierendenportal](#) vor. Dies betrifft auch Änderungen Ihrer E-Mail-Adresse.

## **58. ZUGANGSDATEN FÜR DIE PCS IM INTERNETRAUM / DAS WLAN / MOODLE / BIBLIOTHEKSDATENBANKEN (SHIBBOLETH) / HMDK-E-MAIL-ADRESSE**

---

Nach der Immatrikulation erhalten Sie eine E-Mail auf Ihre private E-Mail-Adresse (sofern diese der Hochschule vorliegt), mit einem kennwortgeschützten PDF-Dokument im Anhang. Das Kennwort des PDF-Dokuments ist Ihr Geburtsdatum im Format TTMMJJJJ (ohne Punkte oder Bindestriche; falls TT bei Ihnen nur einstellig ist und eine führende Null hat, geben Sie diese Null bitte nicht ein).

Das PDF-Dokument enthält folgende Informationen:

- HMDK-E-Mail-Adresse und die Zugangsdaten für das Postfach
- Zugangsdaten für das WLAN (und eduroam)
- Zugangsdaten für die PCs in der Ebene 6
- Zugangsdaten für Moodle
- Zugangsdaten für die Bibliotheksdatenbanken
- Hinweise zu Speex (Sprachtraining)

Falls Sie diese E-Mail nicht bekommen, lassen Sie im Studierendensekretariat prüfen, ob Ihre private E-Mail-Adresse vorliegt und ob diese korrekt ist. Schauen Sie ggf. auch in Ihren Spam-Ordner. Bei Problemen oder Rückfragen wenden Sie sich bitte an:

[markus.linsner@hmdk-stuttgart.de](mailto:markus.linsner@hmdk-stuttgart.de) oder an [daniel.schaller@hmdk-stuttgart.de](mailto:daniel.schaller@hmdk-stuttgart.de).

